

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Zeko, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zeko na 26. sjednici održanoj dana 10.5.2023. godine donijelo je

**PRAVILNIK  
O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU  
PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o upisu djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Zeko (u daljnjem tekstu: Vrtić), postupak prijema novoupisane djece te promjene programa ili odgojno-obrazovne skupine.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

**Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući način primjenjuju se i na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: zakonski zastupnici).

**Članak 3.**

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, općim aktima Vrtića te potrebama zakonskih zastupnika.

**Članak 4.**

Redoviti jaslični program namijenjen je djeci od navršenih godinu dana do 3 (treće) godine života. Prag za upis u jaslice uzima se za dijete koje do 30. rujna godine u kojoj se provode upisi u redovite programe ne navrši 3 (tri) godine života.

Iznimno, na prijedlog stručnog tima može se utvrditi i drugi prag za upis djece u jaslice.

Redoviti vrtićki program namijenjen je djeci od navršene 3 (treće) godine života do polaska u osnovnu školu.

Program predškole namijenjen je djeci koja u godini dana prije polaska u osnovnu školu ne pohađaju vrtić.

**Članak 5.**

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja temeljem godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

**Članak 6.**

Upis u program predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić Zeko koju donosi Upravno vijeće Vrtića, uz suglasnost izvršnog tijela osnivača.

Odluka se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

Temeljem Odluke, Vrtić objavljuje obavijest u upisu djece.

Obavijest se objavljuje na službenim stranicama Vrtića i Grada Slatine.

Obavijest sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu.

### **Članak 7.**

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Vrtić može izvoditi programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe a za koje postoji suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Dodatno- kraći programi koje vrtić može organizirati sukladno odluci osnivača vrtića:

- učenje stranih jezika,
- rekreacijski i sportski programi (zimovanje, ljetovanje, plivanje, sanjkanje),
- mali zbor Vrtića,
- ritmika,
- organiziranje raznih radionica (likovna, dramska i sl.)

Ekonomsku cijenu pojedinog programa utvrđuje gradonačelnik grada Slatine na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, za svaku kalendarsku godinu.

Potrebna sredstva za realizaciju dodatno- kraćih programa u cijelosti osiguravaju korisnici programa.

## **II. UPIS DJECE**

### **Članak 8.**

U novu pedagošku godinu upisuje se onaj broj djece koji je dopušten sukladno kapacitetu Vrtića, odnosno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

### **Članak 9.**

Redoviti upisni rok za redovite programe počinje tijekom mjeseca svibnja.

U obavijesti će se navesti za koje programe se provodi upis, mjesto, vrijeme i rok trajanja upisa te popis potrebne dokumentacije.

### **Članak 10.**

Zakonski zastupnik djeteta može podnijeti zahtjev za upis i izvan redovitog roka. Po primitku zahtjeva, dijete se ovisno o broju bodova i slobodnih mjesta upisuje u Vrtić ili stavlja na listu čekanja.

### **Članak 11.**

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu kao i za djecu koja su ostvarila pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava, a obavezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu. Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program Vrtića. Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole Vrtić će objaviti putem web stranice Vrtića i oglasne ploče.

### **Članak 12.**

Zahtjev za upis s potrebnom dokumentacijom podnosi zakonski zastupnik djeteta.

Zahtjev za upis predaje se osobno u tajništvo vrtića ili preporučeno poštom.

Zahtjev za upis potrebno je podnijeti u upisnom roku s potpunom dokumentacijom.

Zahtjev za upis zaprimljen izvan roka ili s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Zahtjev za upis i Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića može se preuzeti u tajništvu i na web stranici Vrtića.

### **Članak 13.**

Uz Zahtjev za upis djeteta zakonski zastupnik djeteta prilaže:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu zakonskog zastupnika djeteta da Vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta ili osobna iskaznica djeteta ako ju ima,
- preslika osobnih iskaznica zakonskih zastupnika djeteta,
- potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje ostvarivanje prednosti pri upisu.

### **Članak 14.**

Zakonski zastupnik djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini, dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića zajedno s potrebnom dokumentacijom kojom dokazuju da i dalje ostvaruju prednost pri upisu, za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

Dijete korisnik Vrtića ne podliježe bodovanju za nastavak korištenja usluga Vrtića pod uvjetom da su zadovoljeni svi kriteriji iz prethodnog stavka ovog članka.

Zakonski zastupnik djeteta dužan je podmiriti Vrtiću svoja dugovanja za prethodnu pedagošku godinu, u suprotnom neće imati mogućnost korištenja Vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini.

### **Članak 15.**

Zakonski zastupnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

### **Članak 16.**

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za upis djece u Vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Povjerenstva iz redova odgojiteljskog vijeća, na vrijeme od dvije godine.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi Povjerenstva, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Povjerenstvo je dužno u roku do kraja mjeseca lipnja, objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim objektima Vrtića s podacima o prihvaćenim zahtjevima za upis djece, o odbijenim zahtjevima za upis djece te o slobodnim smještajnim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

### **Članak 17.**

Prije upisa djece koja prvi put pohađaju vrtić stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj) provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, provodi opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

### **Članak 18.**

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka, donosi stručno povjerenstvo vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj)

Zakonski zastupnik dužan je dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja opservacijskog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe.

Opservacijski tim utvrđuje mogućnost osiguravanja specifičnih uvjeta za svako pojedino dijete s

teškoćom temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta te predlaže duljinu dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Ustanovi za vrijeme opservacije. Opservacijski tim nakon procjene djeteta odlučuje o daljnjem uključivanju djeteta u programe Vrtića (vrsta programa, trajanje programa, odgojna skupina).

Ukoliko opservacijski tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s zakonskim zastupnicima uz nazočnost djeteta, ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, odbit će upis u redoviti program i predložiti upis u ustanovu koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

Opservacijski tim imenuje ravnateljica Vrtića iz reda Odgojiteljskog vijeća.

### III. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU U VRTIĆ

#### Članak 19.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić uređuje osnivač vrtića svojim aktom.

#### Članak 20.

Prednost pri upisu u vrtić imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godina života kao i djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području vrtića.

Bodovanje se ne primjenjuje ako ima više slobodnih mjesta nego zahtjeva za upis.

**Kriteriji se rangiraju prema sljedećem redosljedu:**

	KRITERIJI	POTREBNA DOKUMENTACIJA	BODOVI
1.	DJECA RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	Rješenje o statusu invalida domovinskog rata	10
2.	DJECA IZ OBITELJI S TROJE ILI VIŠE DJECE	Rodni list ili izvadak iz Matice rođenih za svako dijete	1 (za svako malodobno dijete)
3.	DJECA ZAPOSLENIH RODITELJA	Elektronički zapisnik iz evidencije HZMO za svakog roditelja, ne stariji od dana početka upisa u Vrtić	10 (za svakog zaposlenog roditelja)
4.	DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I KRONIČNIM BOLESTIMA	Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu pedijatra ili obiteljskog liječnika	IZRAVAN UPIS
5.	DJECA SAMOHRANIH RODITELJA	Smrtni list / potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad	20
6.	DJECA JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	Smrtni listi / Uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad	20
7.	DJECA ZAKONSKIH ZASTUPNIKA S INVALIDITETOM UPISANIH U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM	Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	10
8.	DJECA KOJA SU OSTVARILA PRAVO NA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA U UDOMITELJSKIM OBITELJIMA	Preslika Rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	20
9.	DJECA RODITELJA KOJI PRIMAJU DOPLATAK ZA DJECU ILI RODITELJA KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	Rješenje o primanju dječjeg doplatka / Rješenje o korištenju zajamčene minimalne naknade	1

#### **Članak 21.**

Vrtić zadržava pravo radi utvrđivanja dostavljenih isprava zatražiti od zakonskih zastupnika djeteta dodatne isprave, odnosno, uz pisanu suglasnost zakonskih zastupnika sam provjeriti činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Zakonski zastupnici djeteta dužni su obavijestiti Vrtić o promjeni statusa zaposlenja u roku od 8 dana.

#### **Članak 22.**

Na osnovi isprava iz članka 20. ovog Pravilnika utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje se prema datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađem.

#### **Članak 23.**

Rezultati upisa u redovnom upisnom roku objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića u roku od 30 dana od završetka redovitog upisnog roka, odnosno do kraja mjeseca lipnja.

#### **Članak 24.**

Djeca koja nisu primljena u Vrtić vode se na listi čekanja te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Vrtića.

Raspored na listi čekanja mijenja se sukladno ostvarenim bodovima, bez obzira na redosljed zaprimanja zahtjeva.

Zakonski zastupnik djeteta koje je na listi čekanja a koji su predali zahtjev za upis u redovitom upisnom roku može tijekom pedagoške godine dopuniti zahtjev za upis dokumentacijom iz članka 20. ovog Pravilnika. Na temelju dopunjenog zahtjeva utvrditi će se mijenja li se broj bodova i mjesto na listi čekanja.

Zakonski zastupnik djeteta koje je na listi čekanja ima pravo saznati da li je došlo do promjene na listi čekanja u odnosu na njegovo dijete.

#### **Članak 25.**

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se zakonski zastupnik djeteta ne odazove na poziv Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji zakonski zastupnici nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po obavijesti.

#### **Članak 26.**

Vrtić može primiti djecu iz drugih općina ili gradova s područja Virovitičko-podravske županije samo u slučaju nepopunjenog kapaciteta. Zakonski zastupnici djece koja budu primljena s područja drugih općina ili gradova obvezni su dostaviti potvrdu nadležnog tijela svoje lokalne samouprave da će ta lokalna samouprava neposredno sufinancirati **minimum 60%** troškova ekonomske cijene.

### **IV. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE**

#### **Članak 27.**

Prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovnu skupni zakonski zastupnici obvezni su:

- obaviti uz prisutnost djeteta inicijalni razgovor s članovima stručnog povjerenstva Vrtića.
- na inicijalnom razgovoru dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta i potvrdu liječnika dentalne medicine i knjižicu cijepljenja.

#### **Članak 28.**

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.

Članovi stručnog povjerenstva obavještavaju zakonske zastupnike o terminu održavanja inicijalnog razgovora. Inicijalni razgovori za djecu koja kreću prvi put u Vrtić provode se tijekom mjeseca kolovoza, a za djecu koja se upisuju tijekom pedagoške godine neposredno prije polaska djeteta u Vrtić.

#### **Članak 29.**

Odluku o polasku novoupisanog djeteta u Vrtić prije početka pedagoške godine donosi ravnatelj na pisani zahtjev zakonskih zastupnika djeteta, ukoliko procjeni da je takav zahtjev opravdan i da u Vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvata djeteta.

#### **Članak 30.**

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene obveze iz članka 27. ovog Pravilnika. U slučaju da zakonski zastupnik djeteta bez opravdanog razloga ne ispuní obveze iz članka 27. ovog Pravilnika ni nakon naknadnog poziva ravnatelja ili članova stručnog povjerenstva, izvršiti će se ispis djeteta iz Vrtića.

### **V. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

#### **Članak 32.**

Djetetu se može omogućiti premještanje u drugu odgojno – obrazovnu skupinu ako u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještanje.

Dijete se može premjestiti u drugu odgojno – obrazovnu skupinu jedanput tijekom pedagoške godine na zahtjev zakonskih zastupnika.

O premještanju djeteta odlučuje ravnatelj sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, važećih zakonskih propisa i općih akata vrtića, na pisani zahtjev zakonskih zastupnika.

#### **Članak 33.**

Vrtić može premjestiti dijete u drugu odgojno – obrazovnu skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe ili izvanredne okolnosti.

### **VI. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA**

#### **Članak 34.**

Zakonski zastupnik može ispisati dijete podnošenjem Zahtjeva za ispis.

Ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis ponovno prolazi upisni postupak s dokazivanjem kriterija za prednost pri upisu.

#### **Članak 35.**

Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete zakonskih zastupnika koji nisu predali ili nisu pravodobno predali zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića.

Vrtić će ispisati dijete zakonskih zastupnika koji prije početka sljedeće pedagoške godine nije podmirio Vrtiću dugovanja iz prethodne.

Vrtić će ispisati dijete ukoliko neopravdano izostane duže od 30 dana.

Vrtić će ispisati dijete zakonskih zastupnika koji ne izvrše obvezu plaćanja usluga Vrtića u roku od 60 dana od dana dospijea.

Vrtić će ispisati dijete zakonskih zastupnika koji se ne pridržavaju ugovornih obveza.

#### **Članak 36.**

Zakonski zastupnik obvezan je obavijestiti i opravdati odgojiteljici odgojno – obrazovne skupine u kojoj boravi dijete izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, zakonski zastupnici obvezni su priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

#### **Članak 37.**

Zakonski zastupnik djeteta koje se ispisuje iz Vrtića obvezno je podmiriti sva dugovanja Vrtiću prije ispisa djeteta.

### **VII. ŽALBENI POSTUPAK**

#### **Članak 38.**

Ukoliko zakonski zastupnik nije zadovoljan rezultatima upisa, može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Zeko u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave rezultata.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe.

Upravno vijeće provjeriti će je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe.

Žalba će se odbaciti ako nije dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe.

Postupajući po žalbi, upravno vijeće može žalbu odbiti, Odluku o upisu poništiti u cijelosti ili djelomično, kao i izmijeniti ju.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 39.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga (KLASA:011-01/19-01/7, URBROJ:2189/02-05/02-19-1, od dana 7.5.2019. godine)

#### **Članak 40.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči ustanove.

KLASA:011-05/23-01/1

URBROJ:2189-41/5-23-1

Predsjednik upravnog vijeća:

  
\_\_\_\_\_  
Damir Jakšić