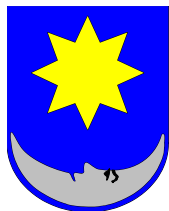


ISSN 1849-4099



# Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

**GODINA: XXVI. Slatina, 4. 6. 2018. BROJ: 3**

## S A D R Ž A J

### A K T

Stranica

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

39.	STATUTARNA ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA SLATINE.....	5
40.	Odluka o stipendiranju učenika i studenata Grada Slatine.....	9
41.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Grada Slatine.....	17
42.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Grada Slatine.....	31

43.	<b>Odluka o određivanju imena Park hrvatskih branitelja u Gornjem Miholjcu.....</b>	<b>33</b>
44.	<b>Odluka o prigovorima na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine.....</b>	<b>34</b>
45.	<b>Odluka o donošenju Programa i plana za ostvarivanje prava i potreba djece na području Grada Slatine za 2018. godinu.....</b>	<b>36</b>
46.	<b>Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Slatina za 2017. godinu.....</b>	<b>54</b>
47.	<b>Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske razvojne agencije Slatine za 2017. godinu.....</b>	<b>54</b>
48.	<b>Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2017. godinu.....</b>	<b>55</b>
49.	<b>Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina za 2017. godinu.....</b>	<b>55</b>
50.	<b>Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zajednice športskih udruga Slatina za 2017. godinu.....</b>	<b>56</b>
51.	<b>Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine za 2017. godinu.....</b>	<b>56</b>
52.	<b>Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Turističke zajednice grada Slatine za 2017. godinu.....</b>	<b>57</b>
53.	<b>Zaključak o prihvaćanju Informacije o radu i problematici Gradskog društva Crvenog križa Slatina za 2017. godinu.....</b>	<b>57</b>

54.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Slatine za 2017. godinu.....	58
55.	Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja.....	58
56.	Rješenje o izmjeni o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i druge opće akte.....	59
57.	Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambene djelatnosti i zaštitu okoliša.....	59
58.	Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina.....	60

#### AKTI GRADONAČELNIKA

59.	<b>PLAN OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA GRAD SLATINU U 2018. GODINI.....</b>	61
60.	Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Slatine u 2018. godini.....	68
61.	Odluka o osnivanju i imenovanju članova Odbora za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata.....	78
62.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine.....	79

63.	Rješenje o imenovanju pročelnika Stručne službe Grada Slatine.....	80
64.	Rješenje o imenovanju pročelnika Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine.....	81

**AKTI UPRAVNOG VIJEĆA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SLATINA**

65.	Odluka o imenovanju ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta Slatina.....	83
-----	---	----

## **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

### **39.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.) i članka 16. stavak 1. točka 1. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

### **STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA SLATINE**

#### **Članak 1.**

U članku 11. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Grad Slatina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 10. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim gradovima ili općinama, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije“.

#### **Članak 2.**

U članku 16. stavku 1. točki 4. riječi „Godišnji obračun Proračuna Grada Slatine“ zamjenjuju se riječima „Izvještaj o izvršenju proračuna“.

U točki 7. riječi „raspolaganju ostalom imovinom“ zamjenjuju se riječima „drugom raspolaganju imovinom“.

#### **Članak 3.**

U članku 19. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća. Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.“

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

Dosadašnji stavci 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. postaju stavci 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13.

#### **Članak 4.**

U članku 21. stavku 2. riječi „Odluku o godišnjem obračunu Proračuna“ zamjenjuju se riječima „Izvještaj o izvršenju proračuna“.

#### **Članak 5.**

U članku 25. stavku 1. točka 2. mijenja se i glasi:

„2. osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,“

U stavku 1. točki 3. riječi „nadzire njihov rad“ zamjenjuju se riječima „nadzire zakonitost njihovog rada,“.

U stavku 1. točki 5. riječi „raspolaganju ostalom imovinom“ zamjenjuju se riječima „drugom raspolaganju imovinom,“.

U stavku 1. točka 7. mijenja se i glasi:

„7. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Slatine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od interesa za Grad Slatinu, odnosno kojima je osnivač Grad, s tim da je dužan odluku o imenovanju i razrješenju objaviti u prvom broju Službenog glasnika koji slijedi nakon donošenja te odluke,“.

#### **Članak 6.**

Članak 31. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima,
- 2/3 članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, nakon prethodno provedenog postupka iz članka 38. stavak 2. i 3. ovoga Statuta.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv gradonačelnika njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njima Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora za gradonačelnika i njegovih zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od dana ranije održanog referenduma za opoziv.“.

#### **Članak 7.**

U članku 38. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača na području Grada Slatine, predsjednik Gradskog vijeća će u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostaviti prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.“

#### **Članak 8.**

U članku 49. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) ili preustroj osnovanih mjesnih odbora iz članka 48. ovog Statuta u smislu njihovog spajanja ili razdvajanja, mogu dati Gradonačelnik, Vijeća mjesnih odbora, najmanje dvadeset posto građana s područja postojećeg mjesnog odbora te najmanje 9 članova Gradskog vijeća.“

#### **Članak 9.**

U članku 62. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako tijela mjesnog odbora učestalo krše Statut Grada Slatine, Pravila mjesnog odbora ili druge opće akte ili ne izvršavaju povjerene im poslove, Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora.“

#### **Članak 10.**

Članak 81. mijenja se i glasi:

„Na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, upravljanje, korištenje i raspolaganje imovinom provodi Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće pažnjom dobrog gospodara.“

#### **Članak 11.**

U članku 82. stavak 2. mijenja se i glasi:

„O bilanci imovine izvještava se Gradsko vijeće najkasnije do usvajanja Izvještaja o izvršenju proračuna.“

#### **Članak 12.**

Članak 84. mijenja se i glasi:

“Prihodi Grada Slatine su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova prenesenih na Grad Slatinu u skladu sa Zakonom, ukoliko se ti poslovi prenesu Gradu u skladu sa člankom 23. cit. Zakona,
3. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada Slatine,
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Slatine, odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
5. prihodi od naknada za koncesije,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće propiše u skladu sa zakonom,
7. udio u zajedničkom porezu,
8. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.“

### **Članak 13.**

U članku 86. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.“

### **Članak 14.**

Članak 88. mijenja se i glasi:

„Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.“

### **Članak 15.**

U članku 89. riječi „Godišnji obračun Proračuna“ zamjenjuje se riječima „Izvještaj o izvršenju proračuna.“

### **Članak 16.**

U članku 93. stavku 1. riječi „Godišnji obračun Proračuna“ zamjenjuje se riječima „Izvještaj o izvršenju proračuna.“

### **Članak 17.**

Ovlašćuje se Odbor za Statut i druge opće akte Gradskog vijeća Grada Slatine da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Slatine koji će se objaviti u Službenom glasniku Grada Slatine.



### **Članak 18.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 012-03/09-01/3

URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-7

Slatina, 4. lipnja 2018.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

**40.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13. i 2/13.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

### **Odluku o stipendiranju učenika i studenata Grada Slatine**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uvodi se potpora darovitim učenicima srednjih škola i studentima, studentima koji su se opredijelili za deficitarna zanimanja, športska stipendija učenicima srednjih škola i studentima, s područja Grada Slatine pod nazivom: „Stipendija Grada Slatine“ (u daljnjem tekstu: stipendija) te se pobliže određuju uvjeti, način i kriteriji za dodjelu iste, kao i prava i obveze korisnika stipendije.

#### **Članak 2.**

Sredstva za stipendiranje studenata osiguravaju se u Proračunu Grada Slatine.

#### **Članak 3.**

Grad Slatina odobravat će stipendije darovitim učenicima srednjih škola i studentima te studentima koji su se opredijelili za deficitarna zanimanja.

Grad Slatina odobravat će športske stipendije učenicima srednjih škola i studentima.

#### **Članak 4.**

Stipendija se dodjeljuje za školovanje studenata sveučilišnih i stručnih studija, redovnim i izvanrednim studentima pod uvjetom da nisu u radnom odnosu.

#### **Članak 5.**

Iznos stipendije za izvanredne studente iznosi polovicu iznosa koji dobivaju redovni studenti.

#### **Članak 6.**

Broj korisnika stipendije za svaku akademsku odnosno školsku godinu kao i vrste budućih zvanja za koje se raspisuje stipendija, utvrđuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Slatine, ovisno o kadrovskim potrebama na području Grada i mogućnostima Proračuna Grada Slatine.

#### **Članak 7.**

Natječaj provodi i rezultate utvrđuje Povjerenstvo za dodjelu Stipendije Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo prikuplja zahtjeve za dodjelu Stipendije, razmatra ih, boduje i utvrđuje liste kandidata.

#### **Članak 8.**

Povjerenstvo ima sedam članova.

Predsjednik Povjerenstva po položaju je Gradonačelnik Grada Slatine, a članovi Povjerenstva su po položaju zamjenici gradonačelnika, predsjednik Gradskog vijeća i voditelj upravnog tijela Grada nadležnog za društvene djelatnosti.

Dva člana Povjerenstva imenuje Gradsko vijeće iz reda vijećnika ili građana, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

#### **Članak 9.**

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandatno razdoblje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

#### **Članak 10.**

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva i predsjedava im predsjednik.

U slučaju odsutnosti predsjednika koji je po položaju Gradonačelnik Grada Slatine, zamjenjuje ga zamjenik gradonačelnika kojega prethodno odredi Gradonačelnik.

#### **Članak 11.**

Sjednica Povjerenstva može se održati ako joj prisustvuje većina članova.

Odluke Povjerenstva su punovažne ako je za njih glasovala većina od ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

### **STIPENDIJA DAROVITIH UČENIKA**

#### **Članak 12.**

Stipendije darovitim učenicima srednjih škola dodjeljuju se bez objavljivanja javnog natječaja, a isplaćuju na početku mjeseca za prethodni mjesec u iznosu od 200,00 kuna mjesečno, počevši od 1. rujna tekuće godine do zaključno 30. lipnja naredne godine.

Stipendije se dodjeljuju najboljem učeniku Osnovne škole Eugena Kumičića, Osnovne škole Josipa Kozarca te najboljem učeniku prvog, drugog i trećeg razreda srednjih škola na području Grada Slatine.

Podaci o najboljim učenicima navedenim u stavku 2. ovog članka zatražit će se od osnovnih i srednjih škola.

Ako najbolji učenik osnovne škole nije upisao srednju školu na području Grada Slatine, stipendiju dobiva sljedeći po rangu najbolji učenik škole.

## **ŠPORTSKA STIPENDIJA UČENIKA I STUDENATA**

### **Članak 13.**

Športske stipendije dodjeljivat će se neovisno o socijalnom statusu kandidata i općem uspjehu u školovanju.

Pravo na podnošenje zahtjeva za odobrenje sportske stipendije imaju učenici ili studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- državljani Republike Hrvatske
- nisu stariji od 26 godina
- imaju prebivalište na području Grada Slatine najmanje godinu dana
- nisu kažnjavani putem suda
- ne primaju neku drugu stipendiju
- kategorizirani vrhunski sportaš na osnovu Rješenja HOO
- nalaze se na popisu reprezentativaca Republike Hrvatske

### **Članak 14.**

Kategorizirani vrhunski sportaši bodovat će se prema sljedećem:

- I. kategorija       6 boda
- II. kategorija     5 boda
- III. kategorija    4 boda
- IV kategorija     3 boda
- V kategorija      2 boda
- VI kategorija     1 bod

### **Članak 15.**

Športske stipendije učenicima srednjih škola s područja Grada Slatine isplaćuju se na početku mjeseca za prethodni mjesec u iznosu od 200,00 kuna mjesečno, počevši od 1. rujna tekuće godine do zaključno 30. lipnja naredne godine.

Športske stipendije isplaćuju se studentima na početku mjeseca za prethodni mjesec u iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno počevši od 1. listopada tekuće godine do zaključno 30. lipnja naredne godine.

### **Članak 16.**

Temeljem rješenja iz članka 39. ove odluke gradonačelnik i stipendist potpisuju ugovor o stipendiranju.

Ugovorom se reguliraju međusobna prava i obveze davatelja i korisnika Stipendije.

### **Članak 17.**

Korisnici stipendije iz članka 12, 15. i 19. nemaju obvezu vraćanja stipendije.

**STUDENTSKE STIPENDIJE ZA DAROVITE STUDENTE****Članak 18.**

Stipendije za darovite studente dodjeljivat će se neovisno o socijalnom statusu kandidata.

**Članak 19.**

Stipendije za darovite studente isplaćuju se korisnicima na početku mjeseca za prethodni mjesec u iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno, počevši od 1. listopada tekuće godine do zaključno 30. lipnja naredne godine.

**Članak 20.**

Za dodjelu Stipendije za darovite studente mogu se natjecati studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- državljani Republike Hrvatske
- nisu stariji od 26 godina
- imaju prebivalište na području Grada Slatine najmanje godinu dana
- nisu kažnjavani putem suda
- ne primaju neku drugu stipendiju
- imaju prosjek ocjena najmanje 4,00 za prethodnu godinu studija
- redovno upisali godinu fakulteta na sveučilišnom i stručnom studiju

**Članak 21.**

Mjerila na temelju kojih se odabiru podnositelji zahtjeva su:

- opći uspjeh
- paralelni studij
- dekanove ili rektorove nagrade
- objavljeni radovi i priznati patenti/izumi

**Članak 22.**

Mjerila iz članka 21. Odluke bodovat će se na sljedeći način:

1. Opći uspjeh – prosječna ocjena iz prethodne godine studija za darovite studente bodovat će se prema:

Ocjena	Broj bodova
4,00 - 4,09	2
4,10 - 4,19	4
4,20 - 4,29	6
4,30 - 4,39	8
4,40 - 4,49	10
4,50 - 4,59	14
4,60 - 4,69	18
4,70 - 4,79	22
4,80 - 4,89	26
4,90 - 5,00	30

2. Paralelni studij 10

3. Dekanova nagrada 8

4. Rektorova nagrada 12
5. Objavljeni radovi ili priznati patenti / izumi

Za objavljeni rad ili priznati patent / izum u prethodnoj akademskoj godini u zemlji i inozemstvu kandidat dobiva 10 bodova.

Objavljenim radovima smatrat će se članci koji su objavljeni u zemlji ili inozemstvu u relevantnim izdanjima za pojedina znanstvena područja i imaju ISSN broj (ISSN broj je međunarodni standardni broj serijske publikacije kojim se ona identificira neovisno o zemlji izdavanja, jeziku ili abecedi, učestalosti izlaženja, mediju itd. te neovisno o tome izlazi li ili je prestala izlaziti ili će tek izaći).

## **STUDENTSKE STIPENDIJE ZA STUDENTE KOJI SE ŠKOLUJU ZA DEFICITARNA ZANIMANJA**

### **Članak 23.**

Stipendija se isplaćuje korisnicima na početku mjeseca za prethodni mjesec u iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno počevši od 1. listopada tekuće do zaključno 30. lipnja naredne godine.

### **Članak 24.**

Za dodjelu stipendije mogu se natjecati studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- državljani Republike Hrvatske
- nisu stariji od 26 godina
- imaju prebivalište na području Grada Slatine najmanje godinu dana
- nisu kažnjavani putem suda
- u srednjoj školi u zadnje dvije školske godine imali prosjek ocjena najmanje 4,00 (za studente prvih godina fakulteta)
- redovno upisali godinu fakulteta na sveučilišnom i stručnom studiju,
- ne primaju neku drugu stipendiju
- ukupan dohodak obitelji studenta ne prelaze iznos minimalne neto plaće u Republici Hrvatskoj po članu obitelji

### **Članak 25.**

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata jesu:

- uspjeh u srednjoškolskom obrazovanju, odnosno na studiju
- paralelno pohađanje dvije škole ili studija
- izvanškolski rezultati
- socijalni status

### **Članak 26.**

Mjerila iz članka 25. Odluke bodovat će se na sljedeći način:

1. Uspjeh u srednjoškolskom obrazovanju odnosno na studiju:
  - a) za studente prve godine studija boduje se tako da se prosječna ocjena u završnom razredu srednje škole množi s brojkom 2
  - b) Za studente druge i ostalih godina studija boduje se tako da se prosječna ocjena iz prethodnih godina studija množi s brojkom 3,5
2. Paralelno pohađanje dvije škole ili studija 2 boda

3. Izvanškolski rezultati
- nagrada na regionalnom ili državnom natjecanju 1 bod
  - nagrada na međunarodnom natjecanju 2 boda
  - rektorova i dekanova nagrada 2 boda

Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovi izvanškolskih rezultata iznosi 3 boda.

4. Socijalni status kandidata utvrđuje se prema visini prosjeka dohotka po članu obitelji i ostalim socijalnim uvjetima

- a) Prosjek dohotka po članu obitelji za proteklu kalendarsku godinu:

<u>Visina dohotka</u>	<u>Broj bodova</u>
do 499,00	8
500,00 – 999,00	7
1.000,00 – 1.499,00	6
1.500,00 – 1.999,00	5
2.000,00 – 2.499,00	3
2.500 – do iznosa minimalne neto plaće RH	1

Ako je obitelj kandidata korisnik zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb socijalni status kandidata utvrđuje se prema prizatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu po članu obitelji u protekloj kalendarskoj godini.

Kandidat koji živi u poljoprivrednom domaćinstvu za koje se ne može utvrditi dohodak po članu obitelji za socijalni status dobiva 7 bodova.

- b) ostali socijalni uvjeti:

- članovi obitelji kandidata su na redovnom školovanju u srednjoj školi ili na fakultetu izvan prebivališta (po članu) 1 bod
- roditelj kandidata je nezaposlen (po roditelju) 1 bod
- kandidata uzdržava samohrani roditelj ili dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji 2 boda
- kandidat je iz obitelji s troje i više djece 2 boda
- kandidat čiji je roditelj invalid Domovinskog rata s preko 50% oštećenja organizma 2 boda
- kandidat je dijete bez oba roditelja 3 boda
- kandidat je dijete poginulog hrvatskog branitelja 3 boda
- kandidat osoba s invaliditetom preko 80% 3 boda
- kandidat čiji je roditelj osoba s invaliditetom preko 80% 3 boda

### **Članak 27.**

Potrebnu dokumentaciju koju je prilikom podnošenja prijave kandidat dužan priložiti u svezi sa socijalnim ili materijalnim statusom utvrdit će se u natječaju za dodjelu stipendija.

### **Članak 28.**

Stipendisti koji se školuju za deficitarna zanimanja mogu primati Stipendiju najkasnije još 3 mjeseca po završetku posljednjeg semestra zadnje akademske godine pod uvjetom da redovito upisuju svaku akademsku godinu.

Ako stipendist iz stavka 1. ovog članka ne diplomira u roku iz prethodnog stavka, rok za završetak studija produžuje se za sljedećih 9 mjeseci bez prava na isplatu stipendije.

Ako niti u roku iz prethodnog stavka stipendist ne diplomira, dužan je vratiti stipendiju u cijelosti.

#### **Članak 29.**

Po završetku školovanja korisnik Stipendije za deficitarna zanimanja dužan je prihvatiti zaposlenje na području Grada Slatine te na području Grada raditi najmanje onoliko vremena koliko je primao stipendiju.

Ako korisnik Stipendije izvrši obvezu iz prethodnog stavka ovog članka stipendiju nije dužan vraćati.

#### **Članak 30.**

Grad Slatina nastojat će korisnicima Stipendije za deficitarna zanimanja omogućiti prednost pri zapošljavanju.

#### **Članak 31.**

U slučaju da stipendist koji se školuje za deficitarno zanimanje ne upiše godinu u propisanom roku (osim u navedenim slučajevima) ili ne završi studij u rokovima određenim člankom 28. ove Odluke, kao i u slučajevima kada ne izvrši obvezu iz članka 29. ove Odluke i druge obveze iz ugovora o stipendiji, dužan je stipendiju vratiti u cijelosti.

Iznimno, ako zbog određenih razloga (bolesti i drugih opravdanih razloga na koje stipendist nije mogao utjecati, a koji se moraju dokumentirati uz odgovarajuću zamolbu), stipendist ne upiše redovno narednu godinu studija, Povjerenstvo za dodjelu stipendija može po obrazloženoj i dokumentiranoj zamolbi stipendista, odlučiti da se stipendija stavlja u moratorij do prestanka opravdanih razloga, a za to vrijeme prava i obveze stipendista miruju.

Ako je stipendist u slučajevima iz stavka 1. ovog članka dužan vratiti stipendiju, ugovor o stipendiranju se raskida, a stipendist je dužan stipendiju vratiti u roku istog vremenskog razdoblja u kojem je stipendiju i primao.

Stipendist koji je koristio stipendiju Grada Slatine i bio je dužan vratiti iz razloga iz stavka 1. ovog članka, ne može se u narednom natječaju odobriti druga stipendija.

#### **Članak 32.**

Ako stipendist koji se školuje za deficitarno zanimanje nakon završetka školovanja nije u mogućnosti dobiti zaposlenje na području Grada Slatine, a želi se zaposliti drugdje, podnijet će molbu Povjerenstvu za dodjelu stipendija Grada Slatine za razrješenje od obveze zaposlenja na području Grada Slatine, odnosno oslobođenja od vraćanja stipendije.

### **NATJEČAJ, UTVRĐIVANJE LISTE KANDIDATA, PODNOŠENJE PRIGOVORA, UGOVOR O STIPENDIRANJU**

#### **Članak 33.**

Stipendija se dodjeljuje na temelju prethodno provedenog natječaja, osim prilikom dodjele stipendije za darovite učenike srednjih škola.

Natječaj raspisuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a koji se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Slatine, internetskoj stranici ([www.slatina.hr](http://www.slatina.hr)) i putem lokalnih sredstava informiranja, a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom tisku.

#### **Članak 34.**

Natječaj ovisno o vrsti stipendije sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj
- rok za podnošenje zahtjeva
- naziv tijela kome se zahtjev podnosi
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije
- broj stipendija koje će se dodijeliti
- popis deficitarnih zanimanja od posebnog interesa za Grad Slatinu
- popis dokumentacije koja se prilaže zahtjevu
- visinu stipendije
- vrijeme trajanja stipendije
- rok za objavljivanje rezultata natječaja
- prava i obveze stipendista
- kriterije za dodjelu stipendija

#### **Članak 35.**

Po isteku roka za podnošenje zahtjeva Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za dodjelu Stipendije.

Liste kandidata iz stavka 1. ovog članka sastavljaju se posebno za deficitarna zanimanja, posebno za darovite studente te za dodjelu športskih stipendija za učenike i studente.

Ako na listama iz stavka 2. ovog članka dva ili više studenata ili učenika ostvare jednak broj bodova, prednost se daje onome koji je ostvario veći broj bodova po osnovi općeg uspjeha u prethodnom obrazovanju, a ako i tada kandidati imaju jednak broj bodova primjenjuje se kriterij socijalnog statusa kandidata.

#### **Članak 36.**

Lista kandidata za dodjelu Stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči Grada i dostavlja se svim kandidatima koji su sudjelovali na natječaju.

#### **Članak 37.**

Svi bodovi postignuti temeljem ove Odluke, zbrajaju se za svakog kandidata posebno te se na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje pozicija za svakog pojedinog kandidata.

#### **Članak 38.**

Nezadovoljni kandidat može u roku od osam dana nakon primitka liste kandidata podnijeti pisani prigovor na listu kandidata.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za dodjelu stipendija Grada Slatine koje donosi Odluku o prigovoru.

Odluka o prigovoru je konačna.

#### **Članak 39.**

Na temelju listi kandidata i utvrđenog broja studentskih stipendija, Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Slatine donosi rješenje o dodjeli Stipendije za tekuću akademsku godinu.

#### **Članak 40.**

Temeljem rješenja iz članka 39. ove odluke gradonačelnik i stipendist potpisuju ugovor o stipendiranju.

Ugovorom se reguliraju međusobna prava i obveze davatelja i korisnika Stipendije.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka ovisno o vrsti stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana



- naziv fakulteta odnosno škole koju korisnik stipendije pohađa
- iznos stipendije
- vrijeme na koje se stipendija dodjeljuje
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjenja ugovornih obveza
- obveze stipendista da će po završetku školovanja ostati i raditi na području Grada Slatine
- ostala međusobna prava i obveze ugovornih strana
- način rješavanja eventualnih sporova

#### **Članak 41.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiji Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 4/98, 5/02, 8/06, 6/07, 6/09, 7/17.).

#### **Članak 42.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 604-02/18-01/1

URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-3

Slatina, 4. lipnja 2018.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

#### **41.**

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine, broj 102/17) te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Slatine na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Grada Slatine**

#### **DIO PRVI OPĆE ODREDBE**

*Predmet odluke*  
Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Grada Slatine.

*Pojmovi*  
Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje;
2. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži;
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao;
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku i drugim životinjama;
5. divlje životinje su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja;
6. domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi te u druge gospodarske svrhe;
7. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje;
8. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište;
9. prirodno stanište divljih životinja je stanište u slobodnoj prirodi u kojem obitavaju divlje životinje;
10. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova, kopitari i druge životinje kojima se čovjek služi za obavljanje drugih poslova, osim proizvodnje;
11. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć;
12. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela;
13. privremeno oduzete životinje su životinje koje je nadležni veterinarski inspektor u provođenju inspekcijskog nadzora privremeno oduzeo posjedniku, jer su se držale u neprimjerenim uvjetima, ili bile u stanju na temelju kojega se moglo zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom, ili jer su opasne za okolinu.

Članak 3.

- (1) Ova odluka ne odnosi se na radne životinje, opasne pse i druge opasne životinje kada se oni drže kao kućni ljubimci.
- (2) Na uvjete i način držanja stranih životinjskih vrsta, životinjskih vrsta zaštićenih posebnim propisom o zaštiti prirode, opasnih pasa i drugih opasnih životinja kada se isti drže kao kućni ljubimci primjenjuju se posebni propisi koje donosi ministar nadležan za zaštitu životinja.

## DIO DRUGI UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

### *Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca*

#### Članak 4.

(1) Posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se općih uvjeta i načina držanja životinja utvrđenih zakonom o zaštiti životinja, zaštiti prirode, javnom redu i miru te odredbama ove Odluke.

(2) Posjednik je obavezan:

1. osigurati držanje kućnih ljubimaca u skladu s njihovim potrebama i osnovnim veterinarskim standardima;
2. kućnim ljubimcima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini i pruža im odgovarajuću zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje (Prilog 1);
3. psima koji se drže u dvorišnim prostorima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.
4. označiti mikročipom svakog psa, upisati psa u upisnik pasa i redovito cijepiti protiv bjesnoće sukladno *Zakonu o veterinarstvu*;
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po tuđem privatnom posjedu i po javnim površinama bez nadzora, odnosno držati psa u dvorištu, vrtu, drugom ograđenom ili neograđenom prostoru na način koji sprječava psa da izađe na javnu površinu bez povodca i nadzora;
6. na vidljivom mjestu na ulazu na posjed /kuću, stan/ staviti oznaku koja upozorava na prisustvo psa u kućanstvu (preporučuje se imati i zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima);
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih, ozlijeđenih i iscrpljenih životinja; također, osigurati veterinarsku pomoć pri porodu ako je potrebna;
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi;
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(3) Posjednik ne smije:

1. napustiti kućnog ljubimca,
2. zanemarivati kućnog ljubimca s obzirom na njegovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu;
3. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji im uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(4) Posjedniku je zabranjeno:

1. držanje i postupanje s kućnim ljubimcima na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja;
2. kretanje kućnih ljubimaca na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja (npr. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu);
3. držati pse stalno vezane ili ih stalno držati u prostorima za odvojeno držanje pasa bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora;
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu od najmanje tri (3) metra, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na

manje od tri (3) metra;

5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika (ne odnosi se na slučaj kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu uz osiguranu svakodnevnu skrb i nadzor, ili slučaj privremenog smještaja kod drugog posjednika iz poslovno uvjetovanih razloga ili više sile uz osiguranu svakodnevnu skrb i nadzor, ili slučaj smještaja u objekte za privremeni smještaj kućnih ljubimaca u kojima se životinje ostavljaju na čuvanje i skrb o trošku vlasnika);

6. usmrćivati životinje, nanositi im bol, patnju i ozljede te ih namjerno izlagati strahu i bolestima;

7. kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedninu vrstu, čime se kod životinja uzrokuje bol, patnja, ozljede i strah;

8. huškati kućnog ljubimca na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost, obučavati kućnog ljubimca za borbe i organizirati borbe životinja, oglašavati ih i u vezi s tim organizirati kladenje ili sudjelovati u njemu (ne odnosi se na školovanje službenih pasa i na potrebe sportske radne i lovne kinologije prema kinološkim standardima pod vodstvom osposobljenih osoba);

9. organizirati utrke pasa, izuzev u sportsko-rekreacijske svrhe;

10. bacati petarde ili druga pirotehnička sredstva na životinje ili u blizini životinja, osim u interventnim situacijama kada se u skladu s posebnim propisima provodi rastjerivanje životinja;

11. koristiti tehničke uređaje, pomoćna sredstva ili naprave kojima se u obliku kazne utječe na ponašanje kućnog ljubimca uključujući bodljikave ogrlice ili sredstva za dresuru koja uključuju upotrebu električne struje ili kemijske tvari;

12. davati kućnom ljubimcu hranu ili tvari koje uzrokuju bol, patnju, ozljede, strah ili smrt.

(5) Pas koji se drži u neograđenom dvorištu ili vrtu mora biti vezan lancem (pod uvjetima iz članka 4. stavka 4. točke 4. ove Odluke), ili biti smješten u odgovarajućem ograđenom prostoru primjerene veličine u odnosu na veličinu psa, koji će osigurati da se životinja neće moći samostalno udaljiti.

(6) Pas koji se drži u ograđenom dvorištu ili ograđenom vrtu ne mora biti vezan, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika te da je posjednik na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa.

(7) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

*Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama*  
Članak 5.

(1) Zabranjeno je držati i ostavljati kućne ljubimce u zajedničkim prostorijama višestambenih zgrada (stubišta, ulaz, dizalo, potkrovlja, podrumi, dvorišta i sl.).

(2) Držanje kućnih ljubimaca u višestambenoj zgradi i kretanje po zajedničkim dijelovima zgrade sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

(3) Posjednik kućnog ljubimca je u obvezi uredno čistiti zajedničke dijelove zgrade i okoliš zgrade koje onečisti njegov kućni ljubimac te ljubimca držati tako da ne ometa ostale suvlasnike i posjetitelje u mirnom korištenju zajedničkih dijelova zgrade i okolnog prostora.

(4) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

*Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine*

Članak 6.

- (1) Psi (mikročipirani i redovito cijepljeni) smiju se izvoditi na javne površine ako su na povodcu i pod nadzorom posjednika.
- (2) Iznimno, posjednik može psa privremeno pustiti s povodca ako ima brnjicu uz svoju stalnu nazočnost i nadzor, samo na područjima na kojima to ovom Odlukom nije zabranjeno i na kojima se uobičajeno ne kreću osobe i/ili vozila. Zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je na javnim površinama, u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

- (1) Vlasnicima i posjednicima kućnih ljubimaca zabranjeno je iste dovesti na tržnice, groblja, dječja igrališta, cvjetnjake, športska igrališta, rekreacijske terene, javne skupove, plaže, kupališta, dvorišta škola i vrtića i na druge javne površine, gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdravstveno-higijenske uvjete, što će se označiti znakom s prekrštenim likom psa.
- (2) Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi pse u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene).
- (3) Znakove iz stavka 1. ovoga članka postavlja i održava komunalno trgovačko društvo s kojim Grad zaključi ugovor o obavljanju takvih poslova.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu Grada Slatine nositi pribor za čišćenje i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 10.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama.

*Postupanje s opasnim psima*

Članak 11.

Posjednik opasnog psa dužan je redovito provoditi sve mjere propisane važećim *Pravilnikom o opasnim psima*, donesenim od strane nadležnog ministra.

Članak 12.

U redovitom postupanju komunalnog redara, pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar, sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju radi daljnjeg postupanja.

*Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca*  
Članak 13.

- (1) Posjednik mora osigurati kontrolu razmnožavanja kućnih ljubimaca pod njegovim nadzorom.
- (2) Obvezna je trajna sterilizacija kućnih ljubimaca, osim ako posjednik dostavi pisanu izjavu da kućnog ljubimca ne želi sterilizirati i da će sam osigurati kontrolu razmnožavanja preventivnim djelovanjem kao što je čuvanje životinja od mogućnosti razmnožavanja. Kada kućni ljubimac postane spolno zreo, posjednik takvu izjavu daje u veterinarskoj ambulanti pri prvom njegovom cijepljenju protiv bjesnoće, a veterinarska ambulanta presliku te izjave odmah dostavlja komunalnom redaru.
- (3) Posjednik mora zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca. Ovisno o broju potomaka treba osigurati odgovarajuće prostorne i duge uvjete držanja.
- (4) Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi zbrinuti mladunčad, snosi troškove njihova zbrinjavanja i trajne sterilizacije pasa.

**DIO TREĆI**  
**NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA**

*Obveza prijave nestanka životinje*  
Članak 14.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri (3) dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od četrnaest (14) dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

*Sakupljanje, prijevoz i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja*  
Članak 15.

- (1) Sakupljanje, prijevoz i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja na području Grada Slatine organizira sklonište za životinje odnosno pravna osoba s kojom Grad Slatina sklopi ugovor o pružanju usluge skloništa za životinje.
- (2) Poslove hvatanja i zbrinjavanja izgubljenih i napuštenih životinja obavljaju zaposlenici skloništa za životinje na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu i ostalim posebnim propisima.

*Djelatnost skloništa za životinje*  
Članak 16.

U sklonište čiji rad sufinancira Grad Slatina smještaju se životinje s područja Grada Slatine, sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, i to:

- izgubljene životinje do njihova vraćanja vlasniku
- napuštene životinje do njihova udomljavanja
- privremeno oduzete životinje do njihova vraćanja posjedniku ili udomljavanja.

## Članak 17.

Sklonište čiji rad sufinancira Grad Slatina mora:

1. primiti prijave o napuštenim i izgubljenim životinjama;
2. organizirati sakupljanje i prijevoz izgubljenih i napuštenih životinja do skloništa;
3. osigurati smještaj izgubljenih i napuštenih životinja;
4. osigurati smještaj životinjama koje je nadležni veterinarski inspektor privremeno oduzeo posjednicima jer su se držale u neprimjerenim uvjetima, ili bile u stanju na temelju kojega se moglo zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom, ili jer su opasne za okolinu;
5. osigurati veterinarsko-zdravstvenu zaštitu životinja;
6. osigurati označavanje pronađenih neoznačenih pasa u roku od deset dana (zakonski rok) od dolaska u sklonište;
7. osigurati označavanje i registraciju mačaka;
8. osigurati trajnu sterilizaciju pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju;
9. tražiti vlasnike napuštenih i izgubljenih životinja ili ih nastojati udomiti oglašavanjem putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine;
10. voditi evidencije o pronađenim životinjama i njihovu udomljavanju, odnosno podatke o napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima evidentirati putem jedinstvenog informacijskog centra za napuštene i izgubljene životinje u Upisniku kućnih ljubimaca koji vodi nadležno tijelo ministarstva za veterinarstvo;
11. voditi evidenciju posjednika koji drže više od devet pasa ili mačaka starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu je povjerilo na čuvanje sklonište s kojim ima ugovor o tome. Sklonište u tom slučaju osigurava označavanje pasa i mačaka te sterilizaciju, vodi propisane evidencije i oglašava pse i mačke u svrhu udomljavanja. Posjednik koji drži više od 20 životinja mora biti odobren kao sklonište;
12. pisano izvijestiti nadležno upravno tijelo Grada Slatine o broju uhvaćenih i udomljenih životinja najmanje jednom tromjesečno (tj. kod izdavanja računa za obavljenу uslugu) te podnijeti godišnje izvješće o svom radu Gradu Slatini u tijeku prvog tromjesečja tekuće godine za prethodnu godinu.

*Vraćanje životinje vlasniku i naknada troškova*

## Članak 18.

- (1) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka u jedinstvenom informacijskom centru ili primitka obavijesti od strane skloništa za životinje o izgubljenoj životinji, vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.
- (2) Životinja iz skloništa koja se ne vrati vlasniku ostaje u skloništu do udomljenja.
- (3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri (3) dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio vlasniku.

- (4) Kontakt podaci o skloništu s kojim Grad Slatina ima potpisan ugovor objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Grada Slatine.
- (5) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještaja u sklonište za napuštene životinje.
- (6) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.
- (7) Životinja se ne vraća vlasniku ako se vlasnik pisano očitovao da se odriče životinje ili je komunalni redar zapisnikom nedvojbeno utvrdio da je vlasnik napustio životinju.
- (8) Troškove skrbi, sterilizacije, označavanja i veterinarske zaštite napuštenih ili izgubljenih životinja s područja Grada Slatine skloništu financira Grad Slatina, osim u slučaju ako je vlasnik životinje poznat ili se on naknadno utvrdi.
- (9) Ako je vlasnik napuštene ili izgubljene životinje poznat ili se on naknadno utvrdi, dužan je podmiriti sve troškove skrbi, sterilizacije, označavanja, veterinarske zaštite i evidentiranja životinje, kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka vraćanja vlasniku ili smještaja u sklonište.
- (10) Troškove oduzimanja i smještaja životinja iz članka 17. točke 4. ove Odluke obavezno snosi posjednik privremeno oduzete životinje.

## **DIO ČETVRTI**

### **NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA PRONAĐENIM IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA**

#### *Zaštita divljih životinja pronađenih izvan prirodnog staništa*

#### Članak 19.

- (1) Građani su dužni skloništu za životinje, Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje na broj 112 ili komunalnom redaru prijaviti uočenu divlju životinju koja se nalazi izvan svog prirodnog staništa.
- (2) Sakupljanje, prijevoz i smještaj divljih životinja organizira sklonište za životinje.
- (3) Divlja životinja pronađena izvan prirodnog staništa smješta se u sklonište koje osigurava njezino vraćanje u prirodno stanište ako je to moguće, odnosno stručna i ovlaštena osoba iz skloništa za životinje po pozivu dolazi na teren i divlju životinju privremeno uspavljuje te ju živu premješta u njezino prirodno stanište.
- (4) Ako nije moguće vraćanje divlje životinje u prirodno stanište, životinja se prvo nudi najbližem lovoovlašteniku u skladu s posebnim propisima o lovstvu, a ako je najbliži lovoovlaštenik ne može prihvatiti nudi se zoološkom vrtu koji je opremljen za njezino primanje.
- (5) Ako se divlja životinja ne može smjestiti u sklonište, a lovoovlaštenik ili zoološki vrt nisu životinju u mogućnosti primiti, iznimno životinja se može usmrtiti u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 20.

Program zaštite divljači ne utvrđuje se ovom Odlukom, nego se donosi temeljem Zakona o lovstvu i drugih posebnih propisa.



## **DIO PETI ZAŠTITA ŽIVOTINJA**

### *Poticanje zaštite životinja*

#### Članak 21.

Grad Slatina će poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

### *Obveza pružanja pomoći životinji*

#### Članak 22.

- (1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.
- (2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama organizirat će i financirati Grad Slatina.
- (3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

### *Korištenje životinja u komercijalne svrhe*

#### Članak 23.

- (1) Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te ih izlagati na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela.
- (2) Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama, kojega donosi nadležni ministar.

## **DIO ŠESTI POSTUPANJE S OSTACIMA ŽIVOTINJA NA JAVNIM I NERAZVRSTANIM CESTAMA**

#### Članak 24.

- (1) Stručna i ovlaštena osoba iz skloništa za životinje po pozivu dolazi na teren i ostatke kućnih ljubimaca i divljih životinja ozlijeđenih u cestovnom prometu, ili na drugi način, sakuplja i zbrinjava sukladno važećim propisima, ako se ostaci nalaze na nerazvrstanoj cesti u vlasništvu Grada Slatine.
- (2) Obvezu iz stavka 1. ovoga članka na javnim cestama obavlja pravna osoba koja upravlja tim javnim cestama.

## DIO SEDMI NADZOR

### *Ovlasti komunalnog redara* Članak 25.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Grada Slatine, a inspeksijski nadzor u provedbi Zakona o zaštiti životinja provode veterinarski i poljoprivredni inspektori prema propisima o veterinarstvu odnosno poljoprivredi.
- (2) Komunalni redar nadzor obavlja na temelju procjene rizika, nasumičnim odabirom mjesta nadzora ili po saznanju o postupanju protivno odredbama ove Odluke i *Zakona o zaštiti životinja*.
- (3) Sukladno posebnim propisima, u svom postupanju komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.
- (4) U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:
1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
  2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
  3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
  4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
  5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
  6. očitati mikročip,
  7. podnositi kaznenu prijavu ili optužni prijedlog,
  8. donijeti rješenje kojim nalaže primjenu uvjeta u skladu s ovom Odlukom, a pod prijetnjom podnošenja optužnog prijedloga ili naplate kazne,
  9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
  10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
  11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja,
  12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora i mjerodavnim propisima.
- (5) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.
- (6) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.
- (7) Ako u provedbi nadzora u skladu s člankom 51. stavkom 5. Zakona o zaštiti životinja komunalni redar zaključi da se životinja nalazi u stanju iz članka 79. točke 3. Zakona ili je opasna za okolinu u skladu s člankom 79. točkom 4. Zakona, dužan je odmah o tome obavijestiti veterinarskog inspektora koji će odlučiti o privremenom oduzimanju životinje te poduzimanju drugih mjera za koje je ovlašten.
- (8) Ako komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja, a za koje nije nadležan, obavezan je o tome odmah obavijestiti veterinarskog inspektora.
- (9) U svakoj situaciji koja zahtijeva pružanje veterinarske pomoći, zbrinjavanje napuštene ili izgubljene životinje, pronalazak vlasnika životinje te bilo kakvo drugo neposredno postupanje s napuštenom ili izgubljenom životinjom komunalni redar odmah obavještava sklonište.

*Žalba protiv rješenja komunalnog redara*  
Članak 26.

- (1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.
- (2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

**DIO OSMI**  
**PREKRŠAJNE ODREDBE**

*Novčana kazna*  
Članak 27.

- (1) Ako komunalni redar u nadzoru nad provedbom ove Odluke utvrdi da je netko počinio povredu Odluke, ima pravo i obvezu izreći i naplatiti novčanu kaznu propisanu člankom 28. ove Odluke.
- (2) Sredstva naplaćena u skladu sa stavkom 1. ovoga članka prihod su Grada Slatine i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Članak 28.

- (1) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, počinitelj će biti kažnjen iznosom od 600,00 do 1.000,00 kuna kada:
  1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njegovim potrebama i osnovnim veterinarskim standardima (čl.4. st.2. toč.1.)
  2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njegovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.4. st.2. toč.2.)
  3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.4. st.2. toč.3.)
  4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po tuđem privatnom posjedu i po javnim površinama bez nadzora, odnosno drži psa u dvorištu, vrtu, drugom ograđenom ili neograđenom prostoru na način koji ne sprečava psa da izađe na javnu površinu bez povodca i nadzora (čl.4. st.2. toč.5.)
  5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa (čl.4. st.2. toč.6.)
  6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.4. st.2. toč.8.)
  7. redovito ne održava čistim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.4. st.2. toč.9.)
  8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.4. st.4. toč.2.)
  9. drži psa stalno vezanim ili ga stalno drži u prostorima za odvojeno držanje pasa bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.4. st.4. toč.3.)
  10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo, odnosno kada u tim iznimnim situacijama veže psa na način da mu nije omogućeno kretanje u promjeru minimalno tri (3) metra, ili sredstvo vezanja i ogrlica nisu od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede ili da onemogućavaju omotavanja i skraćivanje na manje od tri (3) metra (čl.4. st.4. toč.4.)
  11. trajno i samostalno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta. U slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, ili slučaju

privremenog smještaja kod drugog posjednika iz poslovno uvjetovanih razloga ili više sile, posjednik će se kazniti ukoliko kućnom ljubimcu nije osigurao svakodnevnu skrb i nadzor (čl.4. st.4. toč.5.)

12. organizira utrke pasa, izuzev u sportsko-rekreacijske svrhe (čl.4. st.4. toč.9.)

13. baca petarde ili druga pirotehnička sredstva na životinje ili u blizini životinja, osim u interventnim situacijama kada se u skladu s posebnim propisima provodi rastjerivanje životinja (čl.4. st.4. toč.10.)

14. psa izvede na javne površine i mjesta na koja to ovom Odlukom nije dopušteno, ili ga izvede bez potrebne dozvole i dopuštenja, ili izvede na javnu površinu psa koji nije označen mikročipom i redovito cijepljen ili nije na povodcu i pod nadzorom posjednika ili nema brnjicu u slučajevima kad je propisana (čl.6., čl.7., čl.8.)

15. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.9.)

16. ne osigura kontrolu razmnožavanja kućnih ljubimaca (čl.13.)

17. ne prijavi nestanak kućnog ljubimca u rokovima propisanim ovom Odlukom (čl.14.)

18. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju, izlaže ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, ili ih koristi u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela (čl.23. st.1.)

19. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno pravilniku ministra o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (čl.23. st.2.)

(2) Sukladno Prekršajnom zakonu osoba koja u vrijeme počinjenja prekršaja nije navršila četrnaest godina života ne odgovara za prekršaj te će se u takvom slučaju novčanom kaznom od 600,00 do 1.000,00 kuna za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kazniti njen zakonski zastupnik (roditelj, posvojitelj, skrbnik), ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom zakonskog zastupnika.

(3) Na maloljetne počinitelje prekršaja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Prekršajnog zakona kojima se uređuje postupak prema maloljetnim počiniteljima prekršaja.

#### Članak 29.

(1) Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde o izrečenoj novčanoj kazni, sukladno *Prekršajnom zakonu* i ovoj Odluci.

(2) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam (8) dana od dana primitka prekršajnog naloga.

### DIO DEVETI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 30.

Grad Slatina će provesti nadzor obveznog mikročipiranja pasa kod posjednika pasa čiji psi nisu upisani u Upisnik kućnih ljubimaca i to putem komunalnog redara u roku do 30. lipnja 2018. godine.

Članak 31.

Grad Slatina će u roku do 31. prosinca 2018. godine zaključiti ugovor o obavljanju usluge skloništa za životinje sa skloništem koje se nalazi na području Virovitičko-podravske županije.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti *Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 6/12).

Članak 33.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 322-01/18-01/5  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2  
Slatina, 4. lipnja 2018.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

**PRILOG 1.**

## Minimalna površina ograđenih prostora za pse

<b>MASA PASA</b>	<b>MINIMALNA POVRŠINA (m<sup>2</sup>)</b>	<b>MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)</b>	<b>MINIMALNA ŠIRINA (m)</b>
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m<sup>2</sup>) u kojim boravi veći broj pasa

<b>Broj pasa u prostoru</b>	<b>Min. površina - psi težine do 16 kg</b>	<b>Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg</b>	<b>Min. površina - psi teži od 28 kg</b>
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzевši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

## Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

<b>Veličina psa - visina pleća u cm</b>	<b>Veličina kućice</b>
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

42.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Grada Slatine**

### **Članak 1.**

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/07, 2/08, 2/10, 5/12, 10/13, 1/16, u daljnjem tekstu: Odluka), članak 4. mijenja se i glasi:

„Pravna ili fizička osoba kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti putem ugovora odabire se u natječajnom postupku putem javnog nadmetanja ili putem prikupljanja ponuda, ili u pregovaračkom postupku s jednim ponuditeljem.

Javnom nadmetanju na podnošenje ponuda pristupit će se kada je procijenjena vrijednost poslova komunalne djelatnosti za jednu godinu veća od 200.000,00 kuna (bez uključenog PDV-a).

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada je procijenjena vrijednost poslova komunalne djelatnosti za jednu godinu jednaka ili manja od 200.000,00 kuna (bez uključenog PDV-a).

Pregovaračkom postupku s jednim ponuditeljem pristupit će se u slučajevima u kojima Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke utvrdi da, sukladno važećim propisima i stanju na tržištu, postoji samo jedan potencijalni ponuditelj koji može dati ponudu za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke (npr. zakon propisuje uvjete koji isključuju sve osim jednog subjekta; registriran je samo jedan subjekt za predmetnu komunalnu djelatnost, i sl.) te stoga predloži gradonačelniku pokretanje pregovaračkog postupka.

Pod uvjetima iz prethodnog stavka, gradonačelnik Grada Slatine pokreće pregovarački postupak s jednim ponuditeljem o uvjetima ugovora, u cilju dobivanja što povoljnije ponude za Grad Slatinu.

Na temelju rezultata pregovaračkog postupka, gradonačelnik Grada Slatine utvrđuje konačni prijedlog odluke o izboru fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na području Grada Slatine na temelju pisanog ugovora, i upućuje ga na raspravu i odlučivanje Gradskom vijeću Grada Slatine.“

### **Članak 2.**

U članku 5. Odluke dodaje se stavak 3. koji glasi:  
„Povjerenstvo pruža stručnu pomoć gradonačelniku i priprema potrebnu dokumentaciju u pregovaračkom postupku iz članka 4. stavka 4. ove Odluke.“

### **Članak 3.**

Članak 15. Odluke mijenja se i glasi:  
„Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova prestaje na jedan od sljedećih načina:  
- istekom vremena na koje je sklopljen,  
- sporazumnim raskidom,  
- jednostranim raskidom zbog neispunjavanja ugovornih obveza od strane izvršitelja tj. radi potpunog prestanka obavljanja povjerene komunalne djelatnosti (zbog stečaja, prestanka postojanja pravne osobe, zabrane obavljanja djelatnosti po nalogu inspekcije ili drugih nadležnih tijela i sl.),  
- jednostranim raskidom u slučaju kad izvršitelj ne ispunjava svoje obveze na način propisan odredbama ugovora,  
- jednostranim raskidom zbog promijenjenih okolnosti ili zbog ispunjenja drugih pretpostavki za raskid propisanih Zakonom o obveznim odnosima.

Na postupak raskida ugovora primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju jednostranog raskida ugovora iz stavka 1. podstavka 3. i 4. ovog članka izvršitelj je dužan platiti Gradu Slatini ugovornu kaznu u visini 5% godišnje vrijednosti ugovorene usluge.

O raskidu ugovora odlučuje gradonačelnik Grada Slatine.“

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADASLATINE

KLASA: 363-02/16-01/7  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2  
Slatina, 4. lipnja 2018.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.



**43.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **I.**

Katastarskoj čestici 1336/2, katastarska općina Gornji Miholjac, na lokaciji ispred pravoslavne crkve, određuje se ime i glasi: " PARK HRVATSKIH BRANITELJA".

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

## **GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 015-08/17-01/1  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2  
Slatina, 4. lipnja 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

44.

Na temelju članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o prigovorima na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine**

##### **Članak 1.**

Prihvaćaju se prigovori na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem) koji se odnose na smanjenje maksimalne površine koja se može dati u zakup određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi te se utvrđuje da maksimalna površina koja se može dati jednoj pravnoj ili fizičkoj osobi iznosi 75 ha.

##### **Članak 2.**

Prihvaća se dijelom prigovor kojim se traži da se određene katastarske čestice koje su po prijedlogu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine bile predviđene za „ostale namjene“ predvide za „zakup“.

Prigovor se prihvaća u dijelu koji se odnosi na k.č.br. 1093/2 i 1094 u k.o. Bakić te se one predviđaju za „zakup“, a k.č.br. 1115 i 1118 u k.o. Podravska Slatina su i nadalje predviđene za „ostale namjene“.

##### **Članak 3.**

Ne prihvaća se prigovor na to da se Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem predvide površine za kategoriju „koncesije“, jer pojam „koncesija“ kao oblika raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države Zakonom nije utvrđen.

##### **Članak 4.**

Ne prihvaća se prigovor na to da se Programom utvrde površine za povrat oduzete imovine, a zbog nedostatnosti podataka kojima trenutno raspolaže Ured državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji kao javnopravno tijelo nadležno za provedbu postupaka naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine prema Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (Narodne novine, broj: 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 40/00, 131/00, 27/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 940-04/18-01/21  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2  
Slatina, 4. lipnja 2018.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

45.

Na temelju članka 4. Odluke o uključivanju u akciju Gradovi i općine – prijatelji djece (Službeni glasnik Grada, broj 2/17) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o donošenju Programa i plana za ostvarivanje prava i potreba djece na području Grada Slatine za 2018. godinu**

#### **I.**

Donosi se Program i plan za ostvarivanje prava i potreba djece na području Grada Slatine za 2018. godinu.

#### **II.**

Program i plan za ostvarivanje prava i potreba djece na području Grada Slatine za 2018. godinu sastavni je dio ove Odluke.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 001-02/18-01/1

URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-1

Slatina, 4. lipnja 2018.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

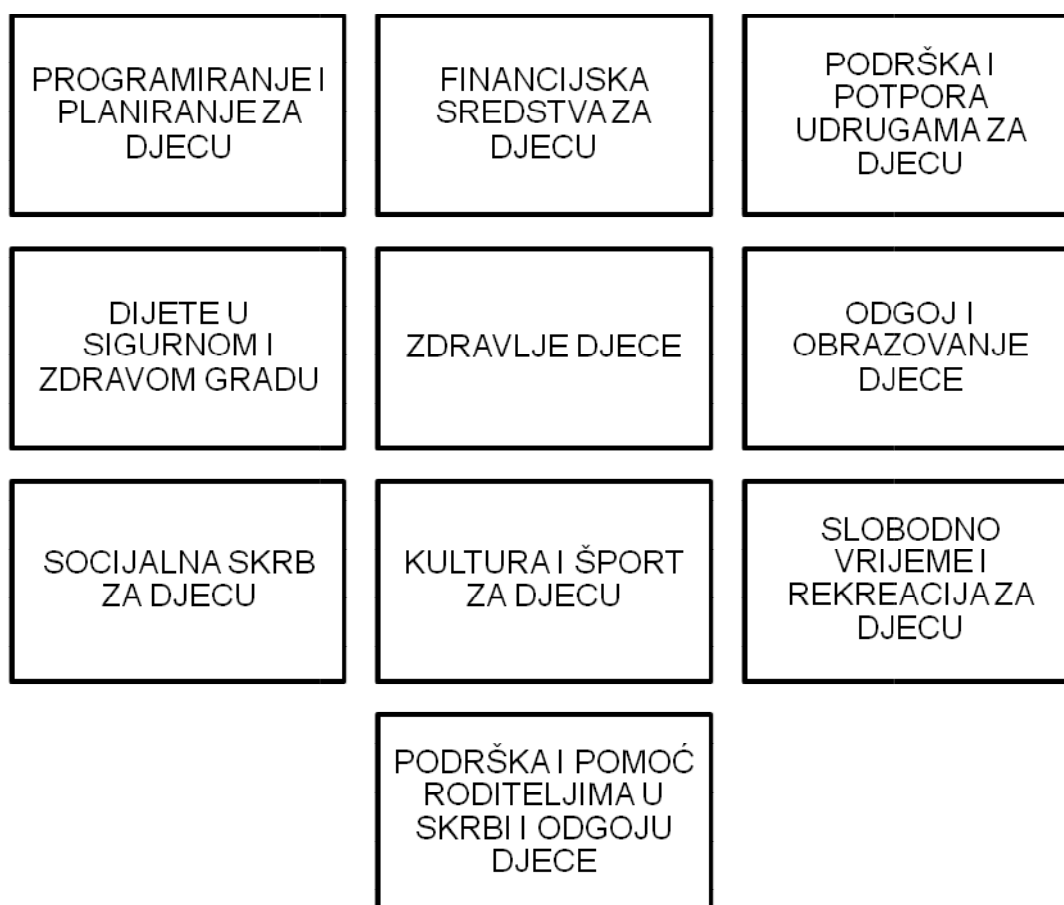
# Program i plan za ostvarivanje prava i potreba djece na području grada Slatine za 2018.g.

## UVOD

Temelj za izradu Izvedbenog plana za ostvarivanje prava i potreba djece na području grada Slatine za 2018.g. je Startni upitnik .

Izvedbeni plan za ostvarivanje prava i potreba djece na području grada Slatine za 2018.g. bit će objavljen na službenom web-portalu Grada Slatine.

Izvedbeni plan za ostvarivanje prava i potreba djece na području grada Slatine za 2018.godinu definira ulogu tijela lokalne uprave i samouprave, stručnih službi, ustanova, udruga građana, roditelja i drugih odraslih u lokalnim programima za ostvarivanje prava i potreba djece i razrađuje deset programskih područja važnih za život djece:



<b>1.PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE ZA DJECU</b>			
<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Iznos u Proračunu Grada Slatine za 2018.</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
„Grad – prijatelj djece“ - Izrada Izvedbenog plana za ostvarivanje prava i potreba djece na području Grada Slatine za 2018.	2018.g.	15.000,00 kn	Stručna služba, Odsjek za opće poslove Grada Slatine Koordinacijski odbor Akcije „Gradovi i općine - prijatelji djece“
Provedba aktivnosti evaluacije i kandidature u sklopu Akcije „Grad – prijatelj djece“	Tijekom 2018.		Suradnici u provedbi: dječji vrtići osnovne i srednje škole, Društvo Naša djeca - Dječji forumi i Dječje Gradsko vijeće Grada Slatine, zdravstvene ustanove, Centar za socijalnu skrb, Polijska postaja, Gradska knjižnica i čitaonica, Pučko otvoreno učilište, Zavičajni muzej grada Slatine, Turistička zajednica grada Slatine, Gradsko društvo Crvenog križa, organizacije civilnog društva
<b>2.FINANCIJSKA SREDSTVA ZA DJECU</b>			
<p><b>Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, Program javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite, Program javnih potreba u djelatnostima kulture, Program javnih potreba u športu te Program javnih potreba u vatrogastvu i ostalim društvenim djelatnostima. Odluka o donošenju programa javnih potreba na području Grada Slatine donijelo je Gradsko vijeće na sjednici održanoj 30.prosinca 2017.godine.</b></p>			
<b>Aktivnost</b>	<b>Iznos u proračunu za 2018.</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
<b>2.1. PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>			
Redovna djelatnost Dječjeg vrtića	4.317.084,00	Tijekom 2018.g.	Proračun Grada Slatine, Stručna služba Grada Slatine
Predškola	49.400,00 kn		
Sufinanciranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Suncokret	205.000,00	Tijekom 2018.g.	Dječji vrtić Suncokret

Igraonica za djecu u Dječjem vrtiću Suncokret	10.000,00 kn	11. mj. 2017. do 3. mj. 2018.	UNIQA osiguranje (preko natječaja „Radost života“)
Sanacija sanitarnih čvorova i energetska obnova zgrade jaslica	390.000,00 kn	Tijekom 2018.g.	Proračun Grada Slatine
Sufinanciranje projekta „Grad prijatelj djece“	15.000,00	Tijekom 2018. g.	Proračun Grada Slatine
<b>2.2. PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG I SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>			
Tekuće donacije školama	86.000,00	Tijekom 2018.	Proračun Grada Slatine  pokloni za najučenike
Financiranje prijevoza učenika i polaznika predškolskog odgoja	95.000,00		
Sufinanciranje nabave školskih udžbenika	330.000,00		
Nagrade učenicima osnovnih i srednjih škola	3.000,00 kn		
<b>2.3. STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA</b>			
Stipendiranje učenika i studenata	120.000 kn	Tijekom 2018.	Proračun Grada Slatine (stipendije za izvrsnost i sportske stipendije za učenike i studente te stipendije studentima za deficitarna zanimanja)
<b>2.4. PROGRAM SOCIJALNE SKRBI ZA DJECU</b>			
Financiranje i sufinanciranje cijene usluga predškolskog odgoja – Dječji vrtić Zeko	72.072,00	Tijekom 2018.	Proračun Grada Slatine
Potpore za novorođeno dijete	170.000 kn		
Besplatni topli obrok učenika OŠ iz socijalno ugroženih obitelji	50.000,00		
<b>2.5. DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVI</b>			

Suzbijanje zloporabe opojnih droga te suzbijanja prekomjernog konzumiranja alkoholnih pića, vršnjačkog nasilja i kockanja kod mladih	5.000 kn	Tijekom 2018.	Proračun Grad Slatine
<b>2.6. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA (PROGRAMI UDRUGA ZA DJECU I MLADE)</b>			
Djelatnost udruga djece sudionika i stradalnika Domovinskog rata	0,00	Tijekom 2018.	Proračun Grada Slatine
Djelatnost Zajednice tehničke kulture	0,00		
Djelatnost udruga u kulturi	62.000,00		
Djelatnost udruga u području zdravstvene skrbi i skrbi za obitelj i djecu	66.000,00		
Djelatnost udruga iz ostalih društvenih djelatnosti	41.500,00	Tijekom 2018.	Proračun Grada Slatine
<b>2.7. RAZVOJ ŠPORTA (SREDSTVA ZA DJECU I MLADE)</b>			
Potpore športskim udrugama za programe s djecom i mladima	411.300,00	Tijekom 2018.	Proračun Grada Slatine
<b>2.8. PROGRAM PROMICANJA KULTURE</b>			
Redovna djelatnost Gradske knjižnice	671.950,00	Tijekom 2018.	Proračun Grada Slatine
Redovna djelatnost Gradskog muzeja	736.910,221.		
Redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	306,245,00		



<b>2.9. IZGRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>			
Izgradnja i uređenje dječjih igrališta	200.000,00 kn	Tijekom 2018.	Proračun Grada Slatine
<b>3. PODRŠKA I POTPORA UDRUGAMA ZA DJECU</b>			
<b>Aktivnosti</b>	<b>Iznos financijske potpore</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
<b>3.1. DJELATNOST UDRUGA DJECE SUDIONIKA I STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA</b>			
		-	-
<b>3.2. DJELATNOST ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE</b>			
		-	-
<b>3.3. DJELATNOST UDRUGA U KULTURI</b>			
KUD DIKA Slatina	22.000,00 kn	Tijekom 2018.g.	Proračun Grada Slatine
Gradska glazba Slatina	20.000,00 kn		
Matica hrvatska Ogranak Slatina	4.000,00		
GPD „Zrinski“ Slatina	8.000,00		
<b>3.4. DJELATNOST UDRUGA U PODRUČJU ZDRAVSTVENE SKRBI I SKRBI ZA OBITELJ I DJECU</b>			
Društvo „Naša djeca“ Slatina	14.000,00	Tijekom 2018.g.	Proračun Grada Slatine
Udruga za djecu s intelektualnim poteškoćama Vretenac	28.000,00		
Udruga osoba s invaliditetom	30.000,00		UOSI Slatina
Udruga osoba s invaliditetom	57.000,00		
Dijabetička udruga Slatina	8.000,00		

<b>3.5. DJELATNOST UDRUGA IZ OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI</b>			
FVK Slatina	4.500,00	Tijekom 2018.	Proračun Grada Slatine
Klub urbane kulture	5.000,00		
Udruga Motiv	10.000,00		
Airsoft klub Slatina	1.000,00		
Udruga mladih KRIK	7.000,00		
<b>4. DIJETE U SIGURNOM I ZDRAVOM GRADU</b>			
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>	
<b>4.1. PREVENCIJA NASILJA</b>			
Tjedan nenasilja	svibanj	MUP, Dječje gradsko vijeće Grada Slatine, DND Slatina	
Obilježavanje Međunarodnog dana djece – žrtava nasilja (radionica)	svibanj	MUP, Dječje gradsko vijeće Grada Slatine, DND Slatina	
Stop nasilju među djecom	rujan	osnovne škole Osnovna škola Josipa Kozarca: Mali korak za veliki cilj - Razgovarati o različitim vrstama nasilja, prepoznati nasilje. Znati potražiti pomoć, rješavati sukobe mirnim putem. Razvijati poštovanje, međusobno uvažavanje i toleranciju među mladima sa svrhom sprječavanja svih oblika vršnjačkog nasilja, poboljšati suradnju s roditeljima	
Dan UNICEF-a	listopad		
Projekt Sigurnost djece na internetu	lipanj	DND Slatina	
<b>4.2. ZAŠTITA DJECE I MLADIH S PROBLEMIMA U PONAŠANJU</b>			
Igraonica za socijalno učenje	svibanj	Udruga Vretenac, DND Slatina	
		MUP	

<b>4.3. SIGURNOST DJECE U PROMETU</b> Poštujte naše znakove	veljača-travanj 2018	osnovne škole: (Europski školski športski dan) Dan škole – biciklistički poligon Tko nas voli, nek' uspori (Stjecati osnovno znanje o prometu. Usvajati neophodna i najosnovnija znanja, pravila i navike o ponašanju u prometu i pomoći ozlijeđenima.)
Biciklijada „Sigurno i vješto u prometu“	rujan	osnovne škole
<b>4.4. KOMUNALNA PREVENCIJA</b>		
Policajac-prijatelj (prezentacija vozila i opreme, druženje policije s djecom) Vatrogasac, prijatelj (prezentacija vozila i opreme, druženje policije s djecom) Liječnik (hitna služba) - prijatelj (prezentacija vozila i opreme, druženje policije s djecom)	svibanj	MUP Dječji vrtić Suncokret i djelatnici Policijske postaja Slatina  Javna vatrogasna postrojba  Hitna služba Doma zdravlja VPŽ
Nadzor okupljanja djece i mladih na javnim površinama u gradu	tijekom 2018	Odbor za prevenciju Grada Slatine
Kontrola primjene zabrane točenja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 g.	tijekom 2018	Odbor za prevenciju Grada Slatine MUP
Kontrola primjene zabrane kockanja osobama mlađim od 18 g.	tijekom 2018	Odbor za prevenciju Grada Slatine MUP
Kontrola primjene zabrane kretanja osobe mlađe od 16 g. poslije 23.00 sata bez pratnje roditelja (skrbnika) ili druge odrasle osobe	tijekom 2018	Odbor za prevenciju Grada Slatine MUP
<b>4.5. ZAŠTITA I UNAPRJEĐENJE OKOLIŠA</b>		
Odgoj za zdrav okoliš	tijekom 2018	Globe program – osnovne i srednje škole

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- globe program (tijekom nastavne godine 2017./2018. jedan sat tjedno)</li> <li>- kontinentalna listopadna šuma (upoznati učenike s osnovnim obilježjima kontinentalne listopadne šume, razvijati kod učenika ekološku svijest da bi shvatili važnost očuvanja prirode i životnih zajednica šuma koje omogućuju opstanak čovjeku na ovim prostorima.)</li> <li>- Učenička zadruga Sekvoja (tijekom nastavne godine 2017./2018.)</li> <li>- posjet Kopačkom ritu (svibanj 2018)</li> <li>- gospodarski sajam Viroexpo (veljača 2018.)</li> <li>- Dan drveća i ptica (svibanj, 2018.) Razvijati sposobnosti promatranja i opisivanja šuma i ptica, njihovo očuvanje i zaštitu.</li> <li>- razvrstavanje otpada ( tijekom nastavne godine 2017./2018)</li> <li>- prikupljanje starog papira</li> <li>- mislim Zeleno!!! ( tijekom nastavne godine 2017./2018) - Razvijati ekološku svijest o potrebi očuvanja okoliša i potrebi preventivnog djelovanja.</li> <li>- preventivna grupa Pro vita Millennium</li> <li>- grupa iz kemije Fuleren (Tijekom nastavne godine 2017./2018. svaki tjedan dva sata)</li> </ul>
Projekt Eko-škole i Eko vrtića	tijekom 2018	oba dječja vrtića, obje osnovne škole
Eko-radionice uz Svjetski dan zaštite šuma	ožujak	osnovne škole, dječji vrtići Osnovna škola Josipa Kozarca (Pozdrav jeseni, Pozdrav proljeću)
Eko-radionice uz Svjetski dan zaštite voda	ožujak	osnovne škole, dječji vrtići Osnovna škola Josipa Kozarca (Pozdrav jeseni, Pozdrav proljeću)
Obilježavanje Dana planete Zemlja	ožujak-travanj	osnovne škole, dječji vrtići, DND Slatina, udruga Motiv Osnovna škola Josipa Kozarca: Oplaneti se! Recikliraj!
Obilježavanje Međunarodnog dana jabuka	listopad	osnovne škole, dječji vrtići, DND Slatina
Akcija „Zelena čistka“	travanj	osnovne škole, dječji vrtići, DND Slatina, gradske ustanove Osnovna škola Josipa Kozarca – obilježavanje Dana planeta Zemlje, Mislim Zeleno (Sudjelovati u akcijama s ciljem promicanja životnih uvjeta)
<b>5. ZDRAVLJE DJECE</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme Provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
<b>5.1. ZAŠTITA ZDRAVLJA DJECE</b>		

Cijepljenje djece	Tijekom 2018.	Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravске županije
Sistematski pregledi	Tijekom 2018.	Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravске županije
Zaštita zdravlja zubi	Tijekom 2018.	Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravске županije
Sistematski pregled zbog profesionalne orijentacije	Tijekom 2018.	Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravске županije
Savjetovanje zbog problema s učenjem, ponašanjem, mentalnim zdravljem	Tijekom 2018.	Osnovna škola Josipa Kozarca: Zdravstveni odgoj – preventivno djelovanje školske medicine (tijekom 2017./2018.) Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. studenoga – 15. prosinca 2017.) Moj prijatelj – pomoć učenicima s poteškoćama u učenju (Tijekom nastavne godine 2017./2018.)
Higijensko-sanitarni izvodi školskog prostora	Tijekom 2018.	Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravске županije
Primarna zdravstvena zaštita zdravlja djece	Tijekom 2018.	Zdravstveni odgoj – preventivno djelovanje školske medicine (tijekom 2017./2018.)
Cijepljenje djece -prema kalendaru cijepljenja -dodatna cjepiva prema indikaciji ili na zahtjev roditelja	Tijekom 2018.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ- školska medicina Pedijatrijska ordinacija
Sistematski pregledi -u prvoj godini, s 3,5-4 god, upis u prvi razred, u 5. razredu OŠ, u 8.razredu OŠ	Tijekom 2018.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ – školska medicina Pedijatrijska ordinacija
Zaštita zdravlja zubi- Kod sistematskog s 4 god, kod sistematskog za upis u prvi razred,“Zubna putovnica“ u 6. razredu	Tijekom 2018	Zavod za javno zdravstvo VPŽ – školska medicina Pedijatrijska ordinacija
Namjenski pregled zbog profesionalne orijentacije	Tijekom 2018.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ-školska medicina
Savjetovanje zbog problema s učenjem, ponašanjem, mentalnim zdravljem ili kroničnim bolestima	Tijekom 2018.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ-školska medicina
Namjenski pregledi radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	Tijekom	Zavod za javno zdravstvo VPŽ-školska medicina

	2018.	
Skreening vida i vid na boje učenika trećih razreda OŠ Skreening kralježnice učenika 6. razreda	Tijekom 2018.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ-školska medicina
Higijensko-sanitarni izvodi školskog prostora	Tijekom 2018.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ
Prilagodba tjelesne i zdravstvene kulture za učenike s zdravstvenim poteškoćama	Tijekom 2018.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ-školska medicina
<b>5.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ DJECE</b>		
Moduli: Živjeti zdravo, Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Tijekom 2018.	Odgojno-obrazovne ustanove Zdravstveni odgoj – preventivno djelovanje školske medicine (tijekom 2017./2018.)
Akcija „Zdrav za 5!“	Tijekom 2018.	Odgojno-obrazovne ustanove
Akcije šetanja Osnovna škola Josipa Kozarca - Dan drveća i ptica (svibanj 2018.)	Tijekom 2018.	Odgojno-obrazovne ustanove
Tjedan psihologije	Veljača 2018.	
Obilježavanje Svjetskog dana autizma	Travanj 2018.	Suradnici u provedbi: Mediji
Akcija „Zdrav za 5!“ Učenici 8 razreda- alkoholizam Učenici I SŠ- droge	Tijekom 2018.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ- Prof psihologije i medicinska sestra
Akcija“Hodanjem do zdravlja“	Tijekom 2018	Zavod za javno zdravstvo VPŽ- Prof psihologije i medicinska sestra
Tribina „Poremećaji hranjenja kod djece i mladih“ povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja Biciklijada	Travanj 2018.  Kolovoz 2018.	Osnovna škola Josipa Kozarca Slatina (Europski školski športski dan) - biciklijada

Obilježavanje Međunarodnog dana bijelog štapa	Listopad 2018.	
Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja	Listopad 2018.	Osnovna škola Josipa Kozarca Slatina: Mali koraci za veliki cilj: prevencija i liječenje zaraznih bolesti u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo (grupni rad s učenicima, izrada zajedničkih
Tribina povodom Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a	Prosinac 2018.	plakata, stručno predavanje s prezentacijom i demonstracijom u školi ili zdravstvenoj ustanovi).
Zdravstveni odgoj učenika 3. r OŠ –Skrivene kalorije	Tijekom 2018	Zavod za javno zdravstvo VPŽ-školska medicina
Zdravstveni odgoj učenika 1. razreda- Higijena zubi i usne šupljine	tijekom 2018	Zavod za javno zdravstvo VPŽ-školska medicina
<b>5.3. ZA GRAD BEZ OVISNOSTI</b>		
<b>Zdravstveni odgoj Modul – Prevencija ovisnosti</b>	Tijekom 2018.	Odgojno-obrazovne ustanove Osnovna škola Josipa Kozarca: Zdravstveni odgoj – preventivno djelovanje školske medicine (tijekom 2017./2018.) Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti. (Pedagoške radionice, savjetodavni rad s učenicima, razrednicima i roditeljima, uređivanje hola i učionica.) Pro vita millennium – preventivna grupa
Savjetovanje „Kako se kontrolirano i umjereno igrati na računalu?“	Ožujak- travanj 2018.	Osnovna škola Josipa Kozarca: Prevencija ovisnosti - sprječavanje modernih ovisnosti Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti. Obilježavanje dana sigurnog interneta – veljača, 2018.
Projekt „MAH-1“ za učenike četvrtih razreda osnovnih škola	Travanj- svibanj 2018.	Policajska postaja
Izrada i distribucija brošure „Ovisnost bez droge“	Svibanj 2018.	
Info-štant povodom Svjetskog dana nepušenja – 31. svibnja	Svibanj 2018.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ
Socijalizacijska grupa u prirodi „Povratak iz virtualnog svijeta“	Svibanj 2018.	

Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv zlouporabe droga – 26. lipnja  Aukcija slika „Učenici, profesori i roditelji za grad bez ovisnosti“	Lipanj 2018.  Studenj 2018.	
Predavanja „Prevenција i alternativa“ učenicima šestih razreda osnovnih škola Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.	Studenj- prosinac 2018. Studenj- prosinac 2018.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ i Klub alkoholičara
		Osnovna škola Josipa Kozarca: Zdravstveni odgoj – preventivno djelovanje školske medicine (tijekom 2017./2018.) Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (Pedagoške radionice, savjetodavni rad s učenicima, razrednicima i roditeljima, uređivanje hola i učionica.)
<b>6. ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE</b>		
<b>6.1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme Provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
Redovna djelatnost Dječjeg vrtića	Godišnji plan i program za 2017./2018.g	Dječji vrtić Zeko Slatina, Dječji vrtić Suncokret Slatina
Program predškole	Godišnji plan i program za 2017./2018.g	Dječji vrtić Zeko Slatina
<b>6.2. ODGOJ I OBRAZOVANJE U OSNOVNIM ŠKOLAMA</b> (redovna nastava, dodatna nastava, dopunska nastava,		



izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, projektna nastava, terenska nastava)		
Osnovna škola Eugena Kumičića Slatina + školovanje djece s teškoćama u razvoju	Godišnji plan i program za 2017./2018.g, Školski kurikulum	
Osnovna škola Josipa Kozarca Slatina	Godišnji plan i program za 2017./2018.g, Školski kurikulum	Osnovna škola Eugena Kumičića Slatina
		Osnovna škola Josipa Kozarca Slatina
<b>6.3. GLAZBENO OBRAZOVANJE</b>		
Osnovna glazbena škola Milko Kelemen Slatina	Godišnji plan i program za 2017./2018.g	
<b>6.4. ODGOJ I OBRAZOVANJE U SREDNJIM ŠKOLAMA</b> (redovna nastava, dodatna nastava, dopunska nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, projektna nastava, terenska nastava)		
Srednja škola Marka Marulića Slatina –	Godišnji plan i program za 2017./2018.g, Školski kurikulum	Srednja škola Marka Marulića Slatina
Industrijsko-obrtnička škola Slatina	Godišnji plan i program za 2017./2018.g, Školski kurikulum	Industrijsko-obrtnička škola Slatina

<b>7. SOCIJALNA SKRB ZA DJECU</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
Humanitarna akcija „Solidarnost na djelu“	Prosinac 2018. Ožujak 2018.	Osnovna škola Josipa Kozarca (Suradnja s Crvenim križem Slatina prodavanjem bonova, darivanjem potrebitih)
<b>8. KULTURA I ŠPORT ZA DJECU</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
<b>8.1. KULTURNI SADRŽAJI ZA DJECU</b> Zima u knjižnici		
Obilježavanje Valentinova veljača, 2018		Osnovna škola Josipa Kozarca: Učenička zadruga Sekvoja (Kreativne radionice za Valentinovo) Obilježavanje dana zaljubljenih
Međunarodni dan dječje knjige (radionica, susreti) Glazbeno-scenski program uz Dan Europe		Gradska knjižnica i čitaonica Osnovna škola Josip Kozarac (Čitanje naglas, natjecanje u brzom čitanju. Likovni i literarni radovi učenika, rasprava. Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige. Stvaralačka radionica – <i>Enciklopedija – knjiga sveznalica.</i> )
Plesne radionice		Osnovna škola Josip Kozarac - Glazbeno plesne radionice tijekom nastave. Sudjelovanje u kulturnim događanjima prema kurikulumu škole.

		Prezentacija završnog plesa na kraju nastave u lipnju na školskom igralištu.
Koncert mladih glazbenika Festival mladih slatinskih talenata		Osnovna glazbena škola Slatina Društvo „Naša djeca“ Slatina
<b>8.1. KULTURNI SADRŽAJI ZA DJECU</b>		
„Ljeto u knjižnici“	Rujan 2017. – lipanj 2018.	
		Osnovna škola Josipa Kozarca - Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige. Čitanje priča. Nastava u knjižnici – <i>Danas ti čitam</i> . Natječaj <i>I dok je srca, bit će i Kroacije</i> i završna priredba svih sudionika i nagrađenih na kraju Mjeseca hrvatske knjige.
Obilježavanje Mjeseca knjige (književni susreti, kvizovi, radionice...)		Osnovna škola Josipa Kozarca - Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti. Nastava u knjižnici – <i>Pismen sam i ponosan</i> .
Dan kravate		Osnovna škola Josipa Kozarca - Filatelistička grupa
		Osnovna škola Josipa Kozarca ( Izrada i postavljanje plakata o herojima Vukovara u holu škole, prezentacija. Čitanje tekstova Siniše Glavaševića, ratne poezije u školskoj knjižnici. Na satu razrednika gledanje prezentacije ili dokumentarnog filma o žrtvama Vukovara – <i>Heroji Vukovara</i> . Literarni sastavci na temu žrtve Vukovara)
Kazališne predstave za djecu		Pučko otvoreno učilište
Izložba fotografija mladih fotoamatera	Tijekom nastavne godine 2017./2018.	Foto-video klub Slatina
Etno radionice+		Osnovna škola Josipa Kozarca – Mali folklor etno Zavičajni muzej grada Slatine
<b>8.2. ŠPORTSKI PROGRAMI ZA DJECU</b>		
Organizirane šetnje		Osnovna škola Josipa Kozarca - Kroz druženje i igru istražiti i sačuvati tradicijske pjesme i plesove, stare športske igre i običaje, tradicijske dječje igre i brojalice, zavičajne pjesme i

		plesove zavičaja. Tijekom nastavne godine 2017./2018. Mala olimpijada područnih škola – lipanj 2018. Mala olimpijada u matičnoj školi i užina na travi – lipanj 201
<b>9. SLOBODNO VRIJEME I REKREACIJA ZA DJECU</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
Literarna skupina, Scenska grupa, Novinari, Mali knjižničari, Dramsko- recitatorska skupina, Ekolozi, Učeničke zadruge, Pomladak Crvenog križa, Dječji forumi, Foto skupina		Osnovna škola Josipa Kozarca: Pomladak Crvenog križa, Dječji forum, Dramsko – recitatorska skupina; pjevački zbor
Izložba fotografija mladih fotoamatera		Osnovna škola Josipa Kozarca – Dječji forum Osmijeh
Dječji forum Dječje Gradsko vijeće Dječji forum Dječje Gradsko vijeće		
<b>10. PODRŠKA I POMOĆ RODITELJIMA U SKRBI I ODGOJU DJECE Aktivnosti</b>		
<b>10. PODRŠKA I POMOĆ RODITELJIMA U</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>

<b>SKRBI I ODGOJU DJECE</b>		
Edukacija i informiranje roditelja predškolske djece Individualne informacije, roditeljski sastanci, predavanja, tribine za roditelje predškolske djece		Dječji vrtić Suncokret, Dječji vrtić Zeko Osnovne škole

46.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Slatina za 2017. godinu.

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 612-01/18-01/3  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2  
Slatina, 4. lipnja 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

47.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske razvojne agencije Slatine za 2017. godinu.

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 302-01/18-01/3  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2  
Slatina, 4. lipnja 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

**48.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2017. godinu.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 612-05/18-01/2  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2  
Slatina, 4. lipnja 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

**49.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina za 2017. godinu.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 612-04/18-01/2  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2  
Slatina, 4. lipnja 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

**50.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Izvješće o radu Zajednice športskih udruga Slatina za 2017. godinu.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 620-01/18-01/1  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2  
Slatina, 4. lipnja 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

**51.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine za 2017. godinu.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 214-01/18-01/2  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2  
Slatina, 4. lipnja 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.



**52.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Izvješće o radu Turističke zajednice grada Slatine za 2017. godinu.

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 334-01/18-01/1

URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2

Slatina, 4. lipnja 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

**53.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Informacija o radu i problematici Gradskog društva Crvenog križa Slatina za 2017. godinu.

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 550-05/18-01/1

URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2

Slatina, 4. lipnja 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

**54.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Slatine za 2017. godinu.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 023-01/18-01/8  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2  
Slatina, 4. lipnja 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

**55.**

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) te članka 9. i 40. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja**

**I.**

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja, u točki I., stavku 1., redni broj 2. mijenja se i glasi:

2. Krešimir Šantak“

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 080-01/17-01/3  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2  
Slatina, 4. lipnja 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

56.

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) te članka 42. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

### **R J E Š E N J E**

#### **o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i druge opće akte**

##### **I.**

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i druge opće akte, u točki I., stavku 1., redni broj 3. mijenja se i glasi:

3. Igor Validžić“

##### **II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 080-01/17-01/6  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2  
Slatina, 4. lipnja 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija v.r.

57.

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) te članka 44. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

### **R J E Š E N J E**

#### **o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambene djelatnosti i zaštitu okoliša**

##### **I.**

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambene djelatnosti i zaštitu okoliša, u točki I., stavku 1., redni broj 1. mijenja se i glasi:

1. Alen Ivanić, predsjednik“

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 080-01/17-01/8  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-3  
Slatina, 4. lipnja 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija v.r.

**58.**

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) te članka 48. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 10. sjednici održanoj 4. lipnja 2018. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina**

**I.**

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina, u točki I., stavku 1., redni broj 1. mijenja se i glasi:

1. Srđan Radonić, za predsjednika“

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 016-02/17-01/3  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-3  
Slatina, 4. lipnja 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

## **AKTI GRADONAČELNIKA**

**59.**

Na temelju članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/2010) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini („Narodne novine“, br. 28/2018), gradonačelnik Grada Slatine donosi

### **PLAN OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA GRAD SLATINU U 2018. GODINI**

#### **I. UVOD**

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad Slatinu (u daljnjem tekstu: Plan) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti subjekata uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Plan je izrađen temeljem raščlambe podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti radi pomoći subjektima u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2018. godine na cijelom području Grada Slatine.

Vatrogasna zajednica Grada Slatine nadležna je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Plana.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima su:

- A. javna vatrogasna postrojba
- B. dobrovoljne vatrogasne postrojbe
- B. vatrogasne postrojbe u gospodarstvu (profesionalne i dobrovoljne)
- C. ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

#### **SVRHA I CILJ PROGRAMA AKTIVNOSTI**

Plan je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje s ciljem smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

- I. Uvod
- II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti
- III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara
- IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara
- V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu
- VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara
- VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

## II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

*Svi subjekti – izvršitelji i sudionici*

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele zemlje i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.
2. Svi izvršitelji zadataka obvezni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Grada Slatine ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po donošenju Plana.
3. Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Slatine organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Plana prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se sve provedene zadataka Plana.
4. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Plana dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Područnom uredu najkasnije do 10. lipnja 2018. godine.
5. a) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Plana, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz proračuna Grada, kao i planiranim financijskim sredstvima za 2019. godinu, dostaviti Stručnoj službi Grada Slatine, najkasnije do 16. siječnja 2019. godine

Izvršitelj zadatka:	VZG
Sudionici:	svi subjekti provedbe zadataka
Rok za dostavu podataka:	odmah po objavi Programa aktivnosti
Rok za organizaciju I. sastanka:	15. travnja 2018.
Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	10. lipnja 2018. godine.
Rok za organizaciju II. sastanka:	15. lipnja 2018.
Rok za dostavu Privremenog izvješća VRH:	25. lipnja 2018. godine.
Rok za organizaciju III. sastanka:	15. studenoga 2018. godine
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	16. siječnja 2019. godine
Rok za dostavu Konačnog izvješća VRH:	17. veljače 2019. godine.

## III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

*Čelnici jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave (JLP(R).S)*

6. a) Vatrogasne zajednice obvezne su, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Načelnici Stožera civilne zaštite obvezni su organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2018. godini, na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području,
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01),
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16 i 47/16),
- Izvješća (zapisnici) sa svakog održanog županijskog Stožera civilne zaštite obvezno se dostavljaju Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Područnom uredu.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera civilne zaštite
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Rok:	30. travnja 2018. godine

7. a) Upravni odjel za razvoj Grada, komunalni redari, sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta, posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

b) Upravni odjel za razvoj Grada, komunalni redari te komunalna poduzeća, obvezna su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima.

Izvršitelji zadatka:	Upravni odjel, komunalno poduzeće
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Grada
Rok provedbe:	30. travnja 2018. godine
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	19. svibnja 2018. godine

8. a) Vatrogasne zajednice obvezne su, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe prije i tijekom turističke sezone te na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji obvezno će uključivati vatrogasne zajednice županija (sukladno točki 50.).

b) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, obvezni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije i Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Područnom uredu

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada
Sudionici:	Vatrogasne zajednice županija
Rok provedbe:	30. travnja 2018. godine
Rok za nadzor:	31. svibnja 2018. godine

9. Vatrogasne zajednice obvezne su prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada
Sudionici:	županijska vatrogasna zajednica
Rok:	30. travnja 2018. godine



IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI  
SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU  
SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

10. Vatrogasne zajednice obvezni su, organizirati i održati informativno-savjetodavne sastanke subjekata zaštite od požara i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Plana.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije
Rok:	15. svibnja 2018. godine

V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI  
OD POŽARA I VATROGASTVU

11. a) Vatrogasna zajednica Grada će u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Županije utvrditi uspostavu jedinstvenoga sustava za prihvata, praćenje i vođenje podataka, evidencija i izvješćivanja za vatrogasne resurse, intervencije, planiranje i korištenje jedinstvenog geo-informacijskog sustava u svrhu pojednostavljenja i potpore za procese upravljanja, koordinacije i ekonomičnog korištenja postojećih ljudskih i materijalnih resursa putem informatičkog programa za upravljanje i vođenje vatrogasnih intervencija (u daljnjem tekstu UVI). Odgovarajućim uputama će se utvrditi unos podataka i cjelovito korištenje jedinstvenog sustava za prihvata, praćenje i vođenje podataka.

b) Do potpunog funkcionalne uspostave jedinstvenog sustava za prihvata, praćenje i vođenje podataka (UVI), Vatrogasne zajednice dužne su Vatrogasnoj zajednici Županije kontinuirano, odmah po završenoj intervenciji, osigurati dostavljanje izvješća u elektroničkom obliku o svim vatrogasnim intervencijama na području županije sukladno propisanoj uputi i obrascu.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada
Rok početka korištenja UVI-ja:	1. ožujka 2018. godine
Rok izrade metodologije:	30. lipnja 2018. godine

12. Vatrogasna zajednica Grada će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada
Sudionici:	VZZŽ
Rok:	kontinuirano

VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM  
ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE  
SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

13. Vatrogasne zajednice dužni su sudjelovati u uvezivanju svih postojećih sustava veze (analogno/digitalno). Nadalje, izvršitelji zadaće dužni su utvrditi sve postojeće kapacitete i potrebe (taktičko tehnički zahtjevi) vezane uz informacijsko-komunikacijski sustav i pripremu podloga za osiguranje sustava veza na terenu, provesti zajedničku analizu pokrivenosti informacijsko-komunikacijskim signalima te odrediti i povezati ključne informacijsko-komunikacijske infrastrukture.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada
Rok:	15. svibnja 2018. godine

14. Vatrogasne zajednice u suradnji vatrogasnim zajednicama županija, slijedom raščlambe troškova i učinaka (2 E) tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Dio tako zaposlenih vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) isplanirati za djelovanje u okviru državnih sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Županije
Rok:	15. svibnja 2018. godine (dostava planova)
Rok:	20. svibnja 2018. godine (odobrenje)

## VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

*Više izvršitelja zadatka*

15. a) Provedba predmetnog Programa odvijat će se u okviru ukupno odobrenih sredstava u proračunu grada za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu.

Aktivnosti svih ostalih sudionika u provedbi posebnih mjera zaštite od požara odvijat će se u okviru redovnog poslovanja tijela i financirati iz redovne djelatnosti i neće zahtijevati osiguranje dodatnih financijskih sredstava.

b) Za provedbu ovoga Plana, u slučaju potrebe, u proračunu grada osigurat će se i dodatna financijska sredstva.

Izvršitelji zadatka:	Stručna služba Grada Slatine
Rok:	Kontinuirano

16. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Plana snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za grad.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Planu.

17. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16).

18. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) U vlastitim proračunima za sljedeću proračunsku godinu (2019.), temeljem raščlambe na kraju sezone, subjekti – izvršitelji, ako se ukazala potreba, dužni su osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadataka.

## GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 214-02/18-01/2

URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-5

Slatina, 27. travnja 2018.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

**60.**

Temeljem točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini (Narodne novine, broj 28/18) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 1/09, 1/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst, po prijedlogu Stožera civilne zaštite Grada Slatine, Gradonačelnik Grada Slatine, donosi

**P L A N**  
**aktivnog uključenja svih subjekata zaštite**  
**od požara na području Grada Slatine**  
**u 2018. godini**

**I.**

Cilj plana aktivnog uključenja subjekata zaštite od požara na području Grada Slatine je da se na jednom mjestu utvrde dužnosti, odgovornosti i postupci, kako bi subjekti bili pravovremeno upoznati sa svojim pravima, obvezama i pravilnim načinima postupanja.

**II.**

**USTROJ VATROGASTVA U GRADU SLATINI**

Vatrogasna djelatnost, kao značajan dio sustava zaštite i spašavanja, od neprijepornog je interesa za svaku društvenu zajednicu pa tako i za Republiku Hrvatsku u cjelini.

Sustav vatrogastva reguliran je Zakonom o vatrogastvu – pročišćeni tekst („Narodne novine, broj 139/04, 174/04,38/09 i 80/10).

Temeljem Zakona, vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne zajednice kao stručne i humanitarne organizacije.

Vatrogasne postrojbe mogu biti:

- a) profesionalna vatrogasna postrojba
- b) dobrovoljna vatrogasna društva
- c) profesionalna vatrogasna postrojba u gospodarstvu
- d) dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu
- e) državna intervencijska postrojba (postrojba za brzo djelovanje)

Vatrogasna zajednica Grada Slatine objedinjuje, usmjerava i koordinira rad:

- 1 Javne vatrogasne postrojbe i
- 7 Dobrovoljnih vatrogasnih društava

**Odgovorne osobe i ustroj zapovijedanja vatrogasnim postrojbama Grada Slatine:****VZG SLATINA**

Vodstvo VZG	Ime i prezime	Mobitel
Predsjednik	BRANKO BELOŠEVIĆ	091/5186924
Zapovjednik	STJEPAN VENUS	098/659-362
Zamjenik Zapovjednika	TOMISLAV UHER	095/532-2343
Tajnik	DRAGAN MEDVEDOVIĆ	098/863-598

**1.DVD SLATINA**

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	DRAGAN MEDVEDOVIĆ	098/263-598
Zapovjednik	JOSIP MIKIĆ	
Zamjenik zapovjednika	DARKO VUJIĆ	098/416-169
Tajnik	BRANKO BELOŠEVIĆ	091/5186924

**2.DVD KOZICE**

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	IVAN MEDVED	033/562-101
Zapovjednik	IVAN MEDVED	033/562-182
Tajnik	DAMIR MEDVED	033/562-050

**3.DVD BAKIĆ**

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	LEO PODBOJ	091/782-1462
Zapovjednik	DARIO KRAUPA	091/943-5844
Tajnik	IVAN GORENAC	091/510-2799

**4.DVD SLADOJEVCI**

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	JOSIP VAJNHAL	091/782-1462
Zapovjednik	DALIBOR POKUPČIĆ	095/368-7664
Tajnik	ELIZABETA VAJNHAL	091/358-9768

**5.DVD SLADOJEVAČKI LUG**

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	DANIJEL KRAMARIĆ	091/454-3089
Zapovjednik	MATIJA VUKOVIĆ	095/750-4562
Tajnik	IVAN HODAK	091/405-7518

## 6.DVD DONJI MELJANI

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ZLATKO BOROVEC	099/837-2242
Zapovjednik	JOSIP BOROVEC	099/415-9615
Tajnik	PETAR UHER	033/543-215

## 7.DVD GOLENIĆ

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	IVAN GAŠPARIĆ	099/610-6043
Zapovjednik	DAVOR FUČEK	095/579-1573
Tajnik	IVICA MIOVEC	098/889-508

Za provedbu Programa aktivnosti pojačanih mjera zaštite od požara u 2018. godini, odgovorni su zapovjednici dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi i zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine.

Zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Slatine pratiti će stanje i pojave na području Grada Slatine tijekom ljetne sezone u provedbi pojačanih mjera zaštite od požara, te poduzimati mjere za poboljšanje organiziranosti vatrogasnih postrojbi te rukovoditi sa složenim vatrogasnim intervencijama.

## III.

### USTROJ ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA KADA U GAŠENJU POŽARA SUDJELUJE VIŠE VATROGASNIH POSTROJBI I PUČANSTVO

Ustroj zapovijedanja u akcijama gašenja požara većih razmjera na području Grada Slatine, kada u gašenju sudjeluje više vatrogasnih postrojbi, sačinjen je prema odredbama Zakona o vatrogastvu. Općenite odrednice dane navedenim Zakonom specificirane su u nastavku po točkama, a potom se u Tablici daje popis odgovornih osoba prema položaju u zapovjednom lancu.

1. Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva počela s intervencijom.

2. Kad na mjesto događaja prva izađe vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

3. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

4. Kada događaj prelazi granice jedinice lokalne samouprave, zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice područja, ako isti postoji ili županijski vatrogasni zapovjednik.

5. Kada događaj prelazi granice Županije zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima glavni vatrogasni zapovjednik.

6. Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

7. Vatrogasnom intervencijom kod pravne osobe koja ima profesionalnu vatrogasnu postrojbu u gospodarstvu osnovanu sukladno Zakonu o vatrogastvu zapovijeda zapovjednik te vatrogasne postrojbe.

8. Vatrogasna intervencija na vojnim objektima obavlja se na zahtjev i uz prisustvo ovlaštene osobe Oružanih snaga Republike Hrvatske.

#### IV.

### RAZRAĐEN SUSTAV PRIMANJA DOJAVE O POČETKU POŽARA I UKLJUČIVANJA U AKCIJU GAŠENJA VATROGASNIH POSTROJBI I OSTALIH SUDIONIKA

Sustav primanja dojave o početku požara i uključivanja u akciju gašenja vatrogasnih postrojbi i ostalih sudionika sačinjen je prema odrednicama Zakona o vatrogastvu, Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske i Planu intervencija kod velikih požara otvorenih prostora na teritoriju Republike Hrvatske. Odredbe navedenog Zakona, Pravilnika i Plana specificirane su u nastavku.

Red. br. radnje	OPIS RADNJE	NAČIN DOJAVE	POSTROJBA	ZADUŽENJA
1.	Dojava požara 0 - 24 sata	-telefonom -sirenom -radiostanicom	postrojba koja je primila dojavu	Uzbunjivanje se obavlja na temelju dojave požara na telefonski broj 112.
2.	Prvi izlazak na požar	-interna uzbuna	postrojba koja je primila dojavu	Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik vatrogasne postrojbe uzbunjuje ostale vatrogasce.
3.	Obavješćavanje o požaru zapovjednika vatrogasnih postrojbi, vatrogasne zajednice i Županijskog vatrogasnog zapovjednika	-telefonom	postrojba koja je primila dojavu	Na temelju procjene stanja na požarištu kada zapovjednik koji vodi postrojbu na intervenciji ocijeni da se u akciju moraju uključiti ostale vatrogasne postrojbe na području jedinice lokalne samouprave.
4.	Uzbunjivanje ostalih DVD-a	-telefonom	ostali DVD-i na području jedinice lokalne samouprave	Uzbunjuju se i mobiliziraju postrojbe na čijem području djelovanja je nastao požar. Uzbunjivanje obavlja zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice.

5.	Obavještanje o požaru Županijskog vatrogasnog zapovjednika	-telefonom		Obavještava se ŽC 112 Virovitica o stanju na terenu i potrebi uključivanja dodatnih snaga.
6.	Pozivanje ostalih sudionika na području jedinice lokalne samouprave	-telefonom		Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice ili Županijski vatrogasni zapovjednik poziva u pomoć pučanstvo i po potrebi građevinsku mehanizaciju, vozila i opremu putem ŽC 112 Virovitica.
7.	Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih jedinica lokalne samouprave	-telefonom	vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave	Požar širih razmjera na požarnom području ili mogućnost širenja na područje okolnih jedinica lokalne samouprave. Na temelju procjene stanja na požarištu Županijski vatrogasni zapovjednik uzbunjuje vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave preko ŽC 112.
8.	Pozivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih jedinica lokalne samouprave	-telefonom	vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave	U slučaju potreba pozivaju se vatrogasne postrojbe iz okolnih jedinica lokalne samouprave. Poziva ih Županijski vatrogasni zapovjednik putem ŽC 112 Virovitica.
9.	Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih županija	-telefonom	vatrogasne postrojbe okolnih županija	Mogućnost širenja požara na područje okolnih županija ili požar velikih razmjera. Na temelju procjene stanja na požarištu Županijski vatrogasni zapovjednik izvješćuje Glavnog vatrogasnog zapovjednika putem ŽC 112 Virovitica.
10.	Pozivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih županija	-telefonom	vatrogasne postrojbe okolnih županija	Glavni vatrogasni zapovjednik pruzima vođenje intervencije i slučaju potrebe poziva se vatrogasne postrojbe iz okolnih županija.

U slučaju nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara može se promijeniti redosljed uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara.

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara donosi zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice, županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik, a na prijedlog zapovjednika vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom, odnosno, zapovjednika javne vatrogasne postrojbe koji je preuzeo zapovijedanje intervencijom.



U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se putem ŽC 112 Virovitica za dodatne vatrogasne postrojbe.

Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugasiti požar akciji gašenja požara se, na temelju zahtjeva preko ŽC 112 Virovitica - zapovjednika požarišta, priključuju postrojbe civilne zaštite koje je jedinica lokalne samouprave osnovala, obučila i opremila te, prema potrebi, postrojbe Hrvatske vojske.

Ukoliko raspoložive vatrogasne postrojbe jedinice lokalne samouprave nisu dostatne za gašenje požara, zapovjednik požarišta traži dodatnu pomoć putem ŽC 112 od više razine zapovijedanja. Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kada su sve raspoložive protupožarne snage s područja jedinice lokalne samouprave nedostatne za uspješno gašenje ili su već angažirane na drugim požarištima.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja Županije.

Ukoliko angažirane snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara županijski vatrogasni zapovjednik će putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva i ŽC 112 Virovitica (kontinentalnog dijela Republike Hrvatske) zatražiti dodatnu pomoć.

Ukoliko pružena pomoć iz prethodnog stavka nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga, a putem Državne uprave za zaštitu i spašavanje može, na temelju međunarodnih sporazuma o pružanju pomoći, zatražiti i međunarodnu pomoć.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora koji može prerasti u veliki požar, uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara na otvorenom prostoru obaviti će se sukladno tablici ugroženosti kako slijedi:

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	-požari otvorenog prostora manjih razmjera -indeks opasnosti vrlo mali do mali	-vatrogasne postrojbe s područja jedinice lokalne samouprave
2. stupanj	-manje šumske površine -veće površine trave i niskog raslinja -indeks opasnosti mali do umjeren	<i>snage iz 1. stupnja i:</i> -vatrogasne postrojbe iz susjednih jedinica lokalne samouprave -zapovjedništvo područja

3. stupanj	<p>-veće šumske površine          -veće površine trave i niskog raslinja          -indeks opasnosti mali do umjeren</p>	<p><i>snage iz 2. stupnja i:</i>          - županijsko vatrogasno zapovjedništvo          - uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja Županije  <i>po prosudbi uključuju se i:</i>          - intervencijske postrojbe          - zračne snage          - postrojbe civilne zaštite s područja Županije          - NOS OS RH (Hrvatska vojska)</p>
4. stupanj	<p>-vrijedne šumske površine          -vrlo velike površine trave i niskog raslinja          -ugroženost objekata i naselja          -moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta)          -indeks opasnosti umjeren do velik</p>	<p><i>snage iz 3. stupnja i:</i>          - uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja Županije          - operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalno dijela RH          - intervencijske postrojbe          - zračne snage          - Županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja          - postrojbe civilne zaštite s područja Županije          - NOS OS RH (Hrvatska vojska)          - priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija  <i>po potrebi uključuju se i:</i>          - vatrogasno zapovjedništvo RH          - zapovjedništvo zaštite i spašavanja RH</p>
5. stupanj	<p>-posebno vrijedne šumske površine          -izrazito velike površine otvorenog prostora          -više istovremenih događaja većeg intenziteta          -ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata          -indeks opasnosti velik do vrlo velik</p>	<p><i>snage iz 4. stupnja i:</i>          - vatrogasno zapovjedništvo RH          - vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH          - Zapovjedništvo za zaštitu i spašavanje RH          - postrojbe civilne zaštite iz ostalog dijela RH          - po potrebi pomoć iz drugih zemalja</p>

Opis kratica korištenih u tekstu:

NOS OS RH - Namjenski organizirane snage Oružanih snaga Republike Hrvatske

**V.**  
**VATROGASNE POSTROJBE U SLUČAJU KADA SE TREBAJU STAVITI U  
STANJE PRIPRAVNOSTI**

Slučajevi kada se i koje se vatrogasne postrojbe stavljaju u stanje pripravnosti glede provedbe, određeni su Zakonom o vatrogastvu i Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske. Odrednice navedenog Zakona i Pravilnika dane su u nastavku.

1. Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je izašla na požarište uzbuđuje ostale vatrogasce u vatrogasnoj postrojbi.

2. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području jedinice lokalne samouprave gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasne postrojbe na požarištu ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe na području jedinice lokalne samouprave.

3. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja jedinice lokalne samouprave gdje se dogodio požar u stanje pripravnosti stavljaju se vatrogasne postrojbe i na području jedinice lokalne samouprave gdje je moguće širenje požara.

4. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području jedinice lokalne samouprave gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi jedinica lokalne samouprave gdje se dogodio požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe iz susjednih jedinica lokalne samouprave na području vatrogasne zajednice.

5. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja vatrogasne zajednice gdje se dogodio požar u stanje pripravnosti stavljaju se i vatrogasne postrojbe u susjednim vatrogasnim zajednicama.

6. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na područje jedinice lokalne samouprave gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice gdje se dogodio požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe iz susjednih vatrogasnih zajednica.

7. Ukoliko se procijeni da je požar velikih razmjera, i da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi vatrogasnih zajednica koje gase požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe na području Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije.

8. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja Virovitičko-podravske županije, u stanje pripravnosti stavljaju se vatrogasne postrojbe u susjednim županijama.

9. Ukoliko se procijeni da je požar velikih razmjera, i da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe u susjednim županijama.

10. Zamjena vatrogasnih postrojbi obaviti će se odmornim vatrogascima iz pričuve. Dio vatrogasaca koji su sudjelovali u gašenju povući će se na odmor prema procjeni zapovjednika u akciji gašenja.

## VI. POPIS SUBJEKATA I OSOBA KOJI SUDJELUJU U PLANU AKTIVNOG UKLJUČIVANJA SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA

Subjekti zaduženi za provođenje Plana intervencija su:

- Operativni stožer vatrogasne zajednice Grada Slatine
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Virovitica (Županijski Centar 112),
- Vatrogasne postrojbe,
- Policijska uprava Virovitičko-podravska, PP Slatina,
- Dom zdravlja Virovitičko-podravske županije, Ispostava Slatina,
- Hrvatske šume, UPŠ Našice, Šumarija Slatina,
- Hrvatska Elektroprivreda, Elektra Virovitica, Pogon Slatina,
- Poduzeća i tvrtke.

Operativni stožer Vatrogasne zajednice Grada Slatine

Red.br	Ime i Prezime	Dužnost	Mobitel	Telefon
1.	Stjepan Venus	v.d. Županijski zapovjednik VGZ  Zapovjednik JVP Slatina	098 659 362	033 555 269
2.	Tomislav Uher	Zamjenik zapovjednika VGZ	095 532 2343	
3.	Josip Mikić	Zapovjednik DVD Slatina	098/182-9488	
4.	Ivan Medved	Zapovjednik DVD Kozice		033/562-182
5.	Dario Kraupa	Zapovjednik DVD Bakić	091/943-5844	
6.	Dalibor Pokupčić	Zapovjednik DVD Sladojevci	095/368-7664	
7.	Matija Vuković	Zapovjednik DVD Sladojevački Lug	095/750-4562	

8.	Josip Borovec	Zapovjednik DVD Donji Meljani	099 415 9615	
9.	Davor Fuček	Zapovjednik DVD Golenić	095/579-1573	

U slučajevima kada pri obavljanju vatrogasnih intervencija ima povrijeđenih gasitelja ili drugih osoba ili se uslijed veliko požara očekuju povrede, nadležni zapovjednik vatrogasne intervencije zahtijeva uključivanje ekipe za prvu medicinsku pomoć.

Ekipe prve medicinske pomoći osiguravaju zdravstvene ustanove ovisno o mjestu nastavka događaja.

Kod šumskih požara i požara otvorenih prostora ili po prosudbi nadležnog zapovjednika u akciju gašenja uključuju se Hrvatske Šume d.o.o.

Nadležni zapovjednik po potrebi može zatražiti pomoć od Elektre Virovitica, Pogon Slatina, na način da dežurnog dispečera upozna o potrebi njegovog uključivanja u vatrogasnu intervenciju na način da obavi prekid dovoda ili prijenosa električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

Dežurni dispečer dužan je izvijestiti nadležnog zapovjednika o obavljenom prekidu dovoda električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

## VII.

### SLUČAJEVI KADA SE O NASTALOM POŽARU OBAVJEŠTAVA GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

- Obavješćavanje i upoznavanje gradonačelnika Grada Slatine obaviti će se u slučajevima kada nastane požar većih razmjera na objektu (stambeni, industrijski i dugi) ili kada požar otvorenog prostora (šumski požar) poprimi veće razmjere.
- Obavješćavanje i upoznavanje sa situacijom obaviti će zapovjednik vatrogasne postrojbe ili nadležni zapovjednik koji vodi vatrogasnu intervenciju.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 214-02/18-01/2

URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-6

Slatina, 27. travnja 2018.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

61.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Slatine, donio je

## **ODLUKU**

### **o osnivanju i imenovanju članova Odbora za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata**

#### **I.**

Ovom Odlukom osniva se Odbor za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata (u daljnjem tekstu: Odbor za hrvatske branitelje) kao stalno radno tijelo gradonačelnika Grada Slatine.

#### **II.**

Odbor za hrvatske branitelje:

- prati i razmatra pitanja u svezi ostvarivanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- prati ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz nadležnosti upravnih tijela Grada,
- razmatra i daje mišljenja o dokumentima, izvješćima i drugim prijedlozima iz područja ostvarivanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- prati realizaciju programa udruga proizašlih iz Domovinskog rata koji se financiraju iz proračuna Grada,
- obavlja i druge poslove vezane uz prava branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji koje mu povjeri gradonačelnik.

#### **III.**

U Odbor za hrvatske branitelje imenuju se:

1. Ilija Nikolić, predsjednik,
2. Denis Ostrošić, član,
3. Bojan Plantak, član,
4. Saša Matijević, član,
5. Krunoslav Šarabok, član.

#### **IV.**

Mandat članova Odbora za hrvatske branitelje iz točke III. ove Odluke traje do isteka mandata gradonačelnika Grada Slatine.

Na rad Odbora za hrvatske branitelje na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine.

Članovi Odbora za hrvatske branitelje nemaju pravo na naknadu.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADONAČELNIK GRADA SLATINE**

KLASA: 023-05/18-01/2  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-1  
Slatina, 20. travnja 2018.

**GRADONAČELNIK**

Denis Ostrošić, prof., v.r.

**62.**

Na temelju članka 48. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 6. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 6/99) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Slatine, donio je

**RJEŠENJE O IZMJENI RJEŠENJA O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I  
ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA  
SLATINE**

**I.**

U Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 7/17.), u točki 1., stavku 1., redni broj 3. mijenja se i glasi:

„3. Vladimir Gojković, za člana,“

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADONAČELNIK GRADA SLATINE**

KLASA: 214-01/17-01/8  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2  
Slatina, 10. travnja 2018.

**GRADONAČELNIK**

Denis Ostrošić, prof., v.r.

**63.**

Na temelju članka 24. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH, broj 86/08., 61/11. i 04/18.), članka 32. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13.) i članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 8/2017.), a po raspisanom natječaju za imenovanje pročelnika Stručne službe Grada Slatine ( NN broj 27. od 21. 3. 2018. godine), Gradonačelnik Grada Slatine, donosi

**R J E Š E N J E**

1. KRUNOSLAV ŠARABOK iz Slatine, Ulica Sv. Marka Križevčanina 13, sa završenom visokom stručnom spremom – diplomirani ekonomist, ukupnim radnim stažom i radnim iskustvom u struci od 14 godina, 7 mjeseci i 20 dana i položenim državnim stručnim ispitom, imenuje se za pročelnika Stručne službe Grada Slatine.
2. Imenovani zasniva službenički radni odnos na neodređeno vrijeme, sa probnim radom od tri mjeseca.
3. Imenovani otpočinje sa radom u svojstvu pročelnika Stručne službe Grada Slatine, danom 28. svibnja 2018. godine.
4. Plaća imenovanog obračunava se prema koeficijentu 6,00 sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Slatine ( Službenik Glasnik Grada Slatine , broj 8/17).

**O b r a z l o ž e n j e**

Krunoslav Šarabok iz Slatine, Ulica Sv. Marka Križevčanina 13, podnio je prijavu na natječaj za imenovanje pročelnika Stručne službe Grada Slatine, a koji natječaj je bio objavljen u Narodnim Novinama broj 27. od 21. 3. 2018. godine.

Prema raspisanom natječaju, za pročelnika Stručne službe Grada Slatine uvjeti su: visoka stručna sprema magistar struke ili stručni specijalist, pravnog ili ekonomskog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

Na temelju zapisnika Povjerenstva za provedbu natječaja za imenovanje pročelnika Stručne službe Grada Slatine KLASA: 112-02/18-01/5, URBROJ: 2189/02-03-02/03-18-4 od 12. travnja 2018. godine, utvrđeno je da Krunoslav Šarabok ispunjava sve formalne uvjete natječaja, te da može pristupiti provjeri znanja i sposobnosti koja je bila zakazana za dan 23. travnja 2018. godine.

Na temelju Izvješća Povjerenstva o provedenom postupku prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja za imenovanje pročelnika Stručne službe Grada Slatine, KLASA: 112-02/18-01/5, URBROJ: 2189/02-03-02/03-18-6 od 23. travnja 2018. godine, utvrđeno je da se od četiri kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, tri kandidata nisu odazvali prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti pa se smatra da su povukli prijavu na natječaj, sukladno članku 22. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Krunoslav



Šarabok na provjeri znanja i sposobnosti i intervjuu ostvario je ukupno 35 bodova od maksimalnih 40.

Na temelju naprijed navedenog, a u skladu s člankom 24. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH, broj 86/08., 61/11. i 04/18.), članka 32. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13.) i članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 8/2017.) doneseno je rješenje kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni sporu roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: UP/I-112-02/18-01/21  
URBROJ: 2189/02-03-02/03-18-1  
Slatina, 28. svibnja 2018.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

**64.**

Na temelju članka 24. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH, broj 86/08., 61/11. i 04/18.), članka 32. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13.) i članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 8/2017.), a po raspisanom natječaju za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine ( NN broj 27. od 21. 3. 2018. godine), Gradonačelnik Grada Slatine, donosi

R J E Š E N J E

1. MARIN KOKORIĆ iz Kozica, Rim 23, sa završenom visokom stručnom spremom – diplomirani ekonomist, ukupnim radnim stažom i radnim iskustvom u struci od 13 godina 10 mjeseci i 20 dana i položenim državnim stručnim ispitom, imenuje se za pročelnika Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine.
2. Imenovani zasniva službenički radni odnos na neodređeno vrijeme, sa probnim radom od tri mjeseca.
3. Imenovani otpočinje sa radom u svojstvu pročelnika Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine, danom 28. svibnja 2018. godine.
4. Plaća imenovanog obračunava se prema koeficijentu 6,00 sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Slatine ( Službenik Glasnik Grada Slatine , broj 8/17).

## O b r a z l o ž e n j e

Marin Kokorić iz Kozica, Rim 23, podnio je prijavu na natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine, a koji natječaj je bio objavljen u Narodnim Novinama broj 27. od 21. 3. 2018. godine.

Prema raspisanom natječaju, za pročelnika Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine uvjeti su: magistar struke ili stručni specijalist, pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu.

Na temelju zapisnika Povjerenstva za provedbu natječaja za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine KLASA: 112-02/18-01/6, URBROJ: 2189/02-03-02/03-18-4 od 12. travnja 2018. godine, utvrđeno je da Marin Kokorić ispunjava sve formalne uvjete natječaja, te da može pristupiti provjeri znanja i sposobnosti koja je bila zakazana za dan 23. travnja 2018. godine.

Na temelju Izvješća Povjerenstva o provedenom postupku prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine, KLASA: 112-02/18-01/6, URBROJ: 2189/02-03-02/03-18-6 od 23. travnja 2018. godine, utvrđeno je da se od dva kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, jedan kandidat nije odazvao prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti pa se smatra da je povukao prijavu na natječaj, sukladno članku 22. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Marin Kokorić na provjeri znanja i sposobnosti i intervjuu ostvario je ukupno 36 bodova od maksimalnih 40.

Na temelju naprijed navedenog, a u skladu s člankom 24. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH, broj 86/08., 61/11. i 04/18.), članka 32. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13.) i članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 8/2017.) doneseno je rješenje kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LJJEKU:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: UP/I-112-02/18-01/22  
URBROJ: 2189/02-03-02/03-18-1  
Slatina, 28. svibnja 2018.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

## **AKTI UPRAVNOG VIJEĆA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SLATINA**

**65.**

Na temelju članka 39. i 40. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 16. f Statuta Pučkog otvorenog učilišta Slatina i Rješenja Gradskog vijeća Grada Slatine, KLASA: 080-03/18-01/1, URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2 od 28. ožujka 2018. godine, o davanju prethodne suglasnosti na imenovanje ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta (Službeni glasnik Grada, broj 2/18), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Slatina na 6.sjednici održanoj 11. travnja 2018. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **I**

Danijela Fabric Fabijanac, prof. iz Slatine, izabire se i imenuje za ravnateljicu Pučkog otvorenog učilišta Slatina.

#### **II**

Mandat imenovanoj traje četiri godine, a teče počevši od 12. travnja 2018. godine.

#### **III**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

### **UPRAVNO VIJEĆE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SLATINA**

KLASA: 003-06/18-01/05  
URBROJ: 2189-53-01-18-03  
Slatina, 11. travnja 2018.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

